

Số: /KH-STN&MT

Hà Nam, ngày

tháng 12 năm 2020

## KẾ HOẠCH

### Cải cách hành chính năm 2021

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Đẩy mạnh triển khai thực hiện có hiệu quả để hoàn thành các nội dung, nhiệm vụ, mục tiêu cải cách hành chính theo Nghị quyết số 08-NQ/TU ngày 23/9/2016 của Tỉnh uỷ về CCHC trên tất cả các lĩnh vực, chú trọng đến hiện đại hóa nền hành chính, cải cách thủ tục hành chính (TTHC), siết chặt kỷ cương, kỷ luật hành chính, nâng cao chất lượng cán bộ, công chức, viên chức, người đứng đầu cơ quan đơn vị đảm bảo thực hiện có hiệu quả các mục tiêu, nhiệm vụ CCHC năm 2021 theo kế hoạch đề ra.

- Cải cách mạnh mẽ các TTHC liên quan đến người dân và doanh nghiệp, đặc biệt là các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết giữa các ngành, các cấp theo hướng minh bạch, gọn nhẹ, đơn giản; cơ chế một cửa liên thông được triển khai đồng bộ thống nhất, chất lượng, hiệu quả; đảm bảo sự hài lòng của cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước đạt trên 90%.

- Sắp xếp tổ chức bộ máy của cơ quan tinh gọn, hoạt động hiệu quả hiệu lực hiệu quả.

- Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, nhất là người đứng đầu các đơn vị có đủ phẩm chất chính trị, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, tinh thần trách nhiệm đáp ứng yêu cầu phục vụ nhân dân, tổ chức, doanh nghiệp và sự phát triển của tỉnh.

- Phấn đấu góp phần nâng các chỉ số của tỉnh và của ngành: Năng lực cạnh tranh (PCI); Hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI); Cải cách hành chính (PAR INDEX); Sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của sở .

- Phấn đấu đạt trên 90% dịch vụ công trực tuyến được cung cấp mức độ 3, 4; giảm tối thiểu 60% thời gian giải quyết TTHC so với quy định; 100% TTHC được giải quyết theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

##### 2. Yêu cầu

- Các đơn vị nhận thức đầy đủ, xác định công tác CCHC là nhiệm vụ trọng tâm, đột phá, thường xuyên. Thực hiện đồng bộ các nhiệm vụ của CCHC, đảm bảo thời gian, chất lượng, đúng nội dung nhiệm vụ phân công, có sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị.

- Gắn kết công tác CCHC giữa các đơn vị thuộc sở; tăng cường trách nhiệm của các cá nhân, đơn vị và người đứng đầu cơ quan trong việc triển khai nhiệm vụ CCHC. Có sự chỉ đạo, phối hợp chặt chẽ giữa các đơn vị để thực hiện toàn diện, có chất lượng, hiệu quả, đồng bộ các nhiệm vụ.

- Xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong CCHC. Kiểm tra, đôn đốc, theo dõi việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm CCHC đảm bảo đạt kết quả tốt, nâng cao năng lực, kỹ năng thực thi công vụ, ý

thức trách nhiệm, đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức. Lấy kết quả đánh giá sự hài lòng của tổ chức, cá nhân là thước đo đánh giá chất lượng, hiệu quả hoạt động cung cấp dịch vụ công.

- Đa dạng hóa công tác tuyên truyền về CCHC để người dân, doanh nghiệp nắm bắt, hiểu được các nội dung về CCHC, về sử dụng các dịch vụ công trực tuyến. Nâng cao nhận thức, tạo sự thống nhất về tư tưởng và hành động của cán bộ, công chức, viên chức, người đứng đầu các đơn vị tạo động lực để đẩy mạnh cải cách toàn diện, hiệu quả công tác CCHC của Sở.

- Thường xuyên rà soát, cắt giảm thời gian giải quyết và nâng cao chất lượng lượng giải quyết TTHC trên tất cả các lĩnh vực quản lý nhà nước của cơ quan.

- Chủ động học hỏi, nghiên cứu kinh nghiệm của các sở, ngành để áp dụng đảm bảo phù hợp với thực tiễn của đơn vị.

## **II. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

### **1. Cải cách thể chế**

- Ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2021 để kịp thời đề xuất sửa đổi, bổ sung, thay thế bãi bỏ hoặc ban hành mới các VBQPPL nhằm hoàn thiện đảm bảo tính đồng bộ, cụ thể, hợp hiến, hợp pháp và khả thi của các văn bản quy phạm pháp luật; Đảm bảo 100% văn bản đã ban hành được tự kiểm tra, phát hiện và tham mưu xử lý kịp thời những văn bản vi phạm theo quy định của pháp luật.

- Tiếp tục tăng cường triển khai thực hiện Nghị định số 59/2012/NĐ-CP ngày 23/7/2012 của Chính phủ về theo dõi tình hình thi hành pháp luật; Chỉ thị số 22-CT/TU ngày 30/7/2018 của Ban thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo của các cấp ủy đảng trong việc nâng cao hiệu quả tổ chức thi hành pháp luật, theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn tỉnh.

- Tham mưu UBND tỉnh ban hành kịp thời các quy định về đất đai, môi trường theo thẩm quyền.

### **2. Cải cách, kiểm soát thủ tục hành chính**

- Ban hành và tổ chức thực hiện kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2021, kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2021 của cơ quan.

- Tiếp tục chỉ đạo rà soát, thống kê, cập nhật thường xuyên các quy định pháp luật chứa thủ tục hành chính để điều chỉnh kịp thời bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở; đẩy mạnh cải tiến quy trình, đơn giản hóa giấy tờ của thủ tục hành chính, đặc biệt là TTHC trong lĩnh vực cấp GCNQSD đất, cấp phép hoạt động khoáng sản, nước, các thủ tục về môi trường.

- Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính, Quyết định số 08/2019/QĐ-UBND ngày 30 tháng 5 năm 2019 của UBND tỉnh về ban hành quy chế tổ chức và hoạt động của bộ phận một cửa trên địa bàn tỉnh.

- Tiếp nhận, xử lý những phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính thuộc phạm vi, thẩm quyền quản lý của Sở.

- Kịp thời công khai các thủ tục hành chính tại Trung tâm Hành chính công, trên trang Thông tin điện tử của Sở và tại phòng làm việc của các đơn vị chuyên môn; đẩy mạnh công tác truyền thông đặc biệt là các TTHC thực hiện dịch vụ

công trực tuyến mức độ 3, 4 và các TTHC thực hiện qua dịch vụ BCCI để cá nhân và tổ chức biết để thực hiện.

- Thực hiện kiểm tra công tác kiểm soát, cải cách TTHC và thực hiện cơ chế một cửa .

- Rà soát, thực hiện trên 90% dịch vụ công trực tuyến được cung cấp mức độ 3, 4; giảm tối thiểu 60% thời gian giải quyết TTHC so với quy định; 100% TTHC được giải quyết theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

### **3. Cải cách tổ chức bộ máy**

- Xây dựng Đề án sắp xếp tổ chức, bộ máy theo theo Nghị định số 107/2020/NĐ-CP, nghị định 120/2020/NĐ-CP của Chính phủ.

- Rà soát, kiểm tra việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ của các đơn vị trực thuộc để điều chỉnh cho phù hợp;

- Rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ; kiện toàn, bổ sung đội ngũ cán bộ lãnh đạo các đơn vị đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ; đề xuất kiện toàn Lãnh đạo Sở nhằm đảm bảo sự lãnh đạo, chỉ đạo công việc chuyên môn. Thực hiện quy trình bổ nhiệm và bổ nhiệm lại các chức danh lãnh đạo quản lý theo phân cấp.

- Rà soát việc quản lý, sử dụng biên chế công chức, số lượng người làm việc của các cơ đơn vị đảm bảo việc giao chỉ tiêu, quản lý, sử dụng tiết kiệm, hiệu quả theo đúng quy định.

- Tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm của các đơn vị sự nghiệp công lập.

### **4. Xây dựng và nâng cao chất lượng của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức**

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện các quy định định về tuyển dụng, quản lý và sử dụng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo các Nghị định của Chính phủ mới ban hành;

- Xây dựng kế hoạch biên chế hàng năm, sắp xếp, bố trí công chức, viên chức theo vị trí việc làm; đề xuất thi tuyển các vị trí còn thiếu;

- Xây dựng kế hoạch đào tạo gắn với quy hoạch, bồi dưỡng cán bộ nhằm nâng cao chất lượng đào tạo, thiết thực, đáp ứng yêu cầu thực tế.

- Thường xuyên rà soát, sắp xếp, phân công đội ngũ cán bộ phù hợp với năng lực, sở trường cán bộ; phân rõ trách nhiệm và công tác phối hợp trong thực thi nhiệm vụ nhằm nâng cao chất lượng giải quyết công việc nhưng vẫn giữ ổn định tâm lý cho cán bộ.

- Xây dựng kế hoạch và thực hiện việc luân chuyển cán bộ lãnh đạo quản lý, chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức ở các vị trí việc làm theo quy định của pháp luật.

- Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị, trách nhiệm cá nhân trong thực hiện nhiệm vụ được phân công.

- Xử lý nghiêm cán bộ vi phạm đạo đức, lối sống, đặc biệt là vi phạm chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức và lao động trong ngành tài nguyên và môi trường.

- Phối hợp triển khai thực hiện Đề án xây dựng cơ sở dữ liệu quốc gia về cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ quan nhà nước theo Quyết định số 893/QĐ-TTg ngày 25/6/2020 của Thủ tướng Chính phủ.

- Làm tốt công tác thi đua khen thưởng; kịp thời động viên gương điển hình hoàn thành tốt nhiệm vụ.

## **5. Cải cách tài chính công**

- Thực hiện nghiêm túc và có hiệu quả Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và Luật phòng chống tham nhũng trong quản lý tài chính công, Tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP; Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 về sửa đổi bổ sung một số điều của nghị định số 43/2006/NĐ-CP của Chính phủ.

- Các đơn vị sự nghiệp từng bước thực hiện theo Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 quy định cơ chế tự chủ của các đơn vị sự nghiệp công lập ; Nghị định số 54/2016/NĐ-CP ngày 14/6/2016 quy định cơ chế tự chủ của tổ chức khoa học và công nghệ công lập; Nghị định 141/2016/NĐ-CP ngày 10/10/2016 quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập trong lĩnh vực sự nghiệp kinh tế và sự nghiệp khác; Tiếp tục thực hiện kế hoạch 1787/KH-UBND ngày 10/8/2016 của UBND tỉnh về việc triển khai thực hiện Nghị định 16/2015/NĐ-CP ngày 14/2/2015 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập.

- Ban hành và tổ chức thực hiện tốt quy chế chi tiêu nội bộ, khoán điện thoại, văn phòng phẩm, công tác phí nhằm triệt để tiết kiệm và sử dụng hiệu quả ngân sách Nhà nước, giảm các giấy tờ, thủ tục về tài chính. Thực hiện tốt các quy chế về tài chính đã ban hành.

- Tiếp tục cải cách hành chính trong quản lý ngân sách; đổi mới cơ chế tài chính theo yêu cầu của Chính phủ, Bộ Tài chính, phù hợp tình hình thực tế tại sở.

## **6. Hiện đại hoá nền hành chính**

- Tiếp tục triển khai thực hiện các nhiệm vụ hạng mục Xây dựng nền tảng chia sẻ tích hợp dữ liệu chung (LGSP) phục vụ việc kết nối chia sẻ dữ liệu giữa các hệ thống thông tin; xây dựng và phối hợp xây dựng cơ sở dữ liệu trọng điểm phục vụ cho các mục đích tra cứu, tìm kiếm và khai thác thông tin của người sử dụng trên môi trường mạng: Cơ sở dữ liệu đất đai tỉnh Hà Nam...

- Tiếp tục cung cấp các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 phục vụ người dân và doanh nghiệp; sử dụng hiệu quả dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 đã cung cấp.

- Phối hợp xây dựng và triển khai Đề án Xây dựng Đô thị thông minh giai đoạn 2021- 2025, định hướng đến năm 2030; Đề án Chuyển đổi số giai đoạn 2021- 2025, định hướng đến năm 2030.

- Đẩy mạnh triển khai việc thực hiện tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích; triển khai việc thu hộ phí, lệ phí dịch vụ công trực tuyến. Đẩy mạnh việc ứng dụng CNTT trong giải quyết thủ tục hành chính tại bộ phận một cửa.

- Đào tạo nâng cao kiến thức và kỹ năng ứng dụng CNTT; an toàn, an ninh mạng cho công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quy trình xử lý công việc của cơ quan, giữa sở với các tổ chức, cá nhân đảm bảo theo Quyết định 28/2018/QĐ-TTG ngày 12/7/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc gửi nhận văn bản điện tử giữa các cơ quan trong hệ thống hành chính nhà nước; cung cấp hầu

hết các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 trên Cổng Thông tin điện tử tỉnh Hà Nam phục vụ người dân và doanh nghiệp.

- Ban hành kế hoạch triển khai áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của sở năm 2021.

- Duy trì, cập nhật đầy đủ thông tin lên cổng thông tin điện tử.

### **7. Công tác chỉ đạo điều hành và kiểm tra, giám sát cải cách hành chính**

- Tăng cường sự lãnh đạo của cấp ủy Đảng, công tác chỉ đạo, điều hành của thủ trưởng các đơn vị; tạo sự thống nhất, quyết tâm cao giữa cấp ủy Đảng và thủ trưởng các đơn vị trong việc lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành triển khai thực hiện kế hoạch cải cách hành chính; Xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu trong việc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ CCHC.

- Nâng cao chất lượng xây dựng, ban hành, thực hiện kế hoạch CCHC của các cơ quan; phân công, giao cụ thể trách nhiệm cho cán bộ, công chức, phòng, ban chuyên môn trực thuộc thực hiện công tác CCHC theo lĩnh vực phụ trách.

- Đẩy mạnh thanh tra nội bộ; nâng cao chất lượng giải quyết các TTHC thuộc thẩm quyền; thường xuyên kiểm tra, giám sát việc thực hiện CCHC của các đơn vị trực thuộc. xây dựng, đổi mới cơ chế kiểm tra, giám sát, đánh giá hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, nâng cao chất lượng công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện CCHC tại các phòng ban, đơn vị.

- Đa dạng hóa công tác tuyên truyền về CCHC, kết hợp tuyên truyền trên phương tiện thông tin đại chúng và qua các hoạt động nghiệp vụ thường xuyên của các tổ chức đoàn thể. Đổi mới phương thức tiếp nhận và giải quyết phản ánh, kiến nghị của tổ chức, công dân, đảm bảo nhanh chóng, thiết thực, hiệu quả.

### **III. KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ**

<b>TT</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Kết quả thực hiện</b>	<b>Phân công nhiệm vụ</b>	<b>Thời gian</b>
<b>1</b>	<b>Cải cách thể chế</b>			
1.1	Nâng cao hiệu quả công tác xây dựng và ban hành VB QPPL	Các văn bản ban hành đúng quy phạm, quy định, đúng thẩm quyền	Các đơn vị	Cả năm 2021
1.2	Ban hành Kế hoạch tự kiểm tra, kiểm tra và rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL năm 2021	Các văn bản của sở	<b>Văn phòng sở</b>	Tháng 1/2021
1.3	Ban hành kế hoạch theo dõi tình hình thi hành Pháp luật năm 2021	5-6 đơn vị	<b>Thanh tra sở chủ trì, Văn phòng sở phối hợp</b>	Tháng 1/2021
1.4	Tổ chức theo dõi tình hình thi hành pháp luật	Báo cáo kết quả tình hình thi hành pháp luật	<b>Thanh tra sở chủ trì, Văn phòng sở phối hợp</b>	Cả năm 2021
<b>2.</b>	<b>Cải cách TTHC</b>			
2.1	Ban hành kế hoạch rà soát, Kiểm soát đánh giá TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết	-Kế hoạch của sở -Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá	- Văn phòng sở -Các đơn vị trong sở phối hợp	Quý I/2021 Quý IV/2021
2.2	Xây dựng và trình cấp có thẩm quyền ban hành bộ TTHC sửa đổi	Quyết định của UBND tỉnh	Văn phòng sở	Khi có phát sinh

	bổ sung trên cơ sở căn cứ của cấp trên			
2.3	Triển khai thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP và Đề án cải cách thủ tục hành chính giai đoạn 2017-2020 của tỉnh	Các văn bản thực thi	Văn phòng sở	Quý I/2021
2.4	Nâng cao hiệu quả việc tiếp nhận và xử lý trả lời phản ánh, kiến nghị của cá nhân	Văn bản trả lời	Văn phòng sở chủ trì, đơn vị liên quan phối hợp	Cả năm
2.5	Thực hiện kiểm tra công tác CCHC của các đơn vị thuộc Sở	Kế hoạch của sở	Văn phòng sở	Quý II, III/2021
2.6	Đẩy mạnh công tác truyền thông về CCHC, nghiên cứu các đề xuất sáng kiến cải cách TTHC	Các văn bản triển khai	Văn phòng sở, Trung tâm CNTT	Cả năm
<b>3</b>	<b>Cải cách tổ chức bộ máy</b>			
3.1	Triển khai, sắp xếp cơ cấu tổ chức theo Nghị định số 107/2020/NĐ-CP của Chính phủ	Đề án của Sở về sắp xếp, kiện toàn các đơn vị	Văn phòng sở, các đơn vị	Quý I
3.2	Ban hành Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các cơ đơn vị	Quyết định của UBND tỉnh về sắp xếp, kiện toàn các đơn vị	Văn phòng sở, các đơn vị	Quý II
3.3	Quy định chức năng nhiệm vụ của các đơn vị thuộc Sở	Quyết định của Sở	Văn phòng Sở, các đơn vị	Quý II
3.4	Rà soát việc thực hiện các chỉ tiêu của các đơn vị, quản lý sử dụng công chức viên chức có hiệu quả	Các văn bản của Sở	Văn phòng sở	Trong năm
<b>4.</b>	<b>Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ công chức, viên chức</b>			
4.1	- Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng - Kế hoạch luân chuyển, chuyển đổi vị trí công tác	Kế hoạch và tổ chức thực hiện	Văn phòng Sở	Cả năm
4.2	Phối hợp triển khai thực hiện Đề án xây dựng cơ sở dữ liệu quốc gia về cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ quan nhà nước theo Quyết định số 893/QĐ-TTg ngày 25/6/2020 của Thủ tướng Chính phủ.	Phần mềm quản lý cán bộ, công chức, viên chức	Văn phòng Sở	Trong năm
<b>5</b>	<b>Cải cách tài chính công</b>			
	Tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP và Nghị định 117/2013/NĐ-	- Các văn bản đôn đốc thực hiện	Phòng Kế hoạch-Tài chính	Trong năm

	CP của Chính phủ	- Báo cáo kết quả thực hiện		
<b>6</b>	<b>Hiện đại hóa hành chính</b>			
6.1	Đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong hoạt động quản lý và điều hành: Phần mềm Quản lý điều hành, cơ sở dữ liệu đất đai, môi trường, Khí tượng thủy văn, tài nguyên nước	Các văn bản triển khai	Văn phòng sở Các đơn vị	Trong năm
6.2	Đẩy mạnh triển khai việc thực hiện tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích, triển khai việc thu, nộp lệ phí dịch vụ công trực tuyến; Đẩy mạnh việc ứng dụng CNTT trong giải quyết TTHC tại Bộ phận một cửa;	Văn bản triển khai	Văn phòng sở	Trong năm
6.3	Đào tạo nâng cao kiến thức và kỹ năng ứng dụng CNTT, an toàn, an ninh mạng cho công chức, viên chức.	Văn bản, hướng dẫn trực tiếp	Văn phòng sở	Trong năm
6.4	Phối hợp Xây dựng và triển khai Đề án Xây dựng Đô thị thông minh giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030; Đề án Chuyển đổi số giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030.		Trung tâm CNTT TN&MT	Trong năm
6.5	Ban hành kế hoạch ứng dụng CNTT 2021	Kế hoạch của sở	Văn phòng sở	Tháng 12/2020
6.6	Tiếp tục cung cấp các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 phục vụ người dân và doanh nghiệp; sử dụng hiệu quả dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 đã cung cấp.	Dịch vụ	Văn phòng sở	Năm 2021
6.7	Xây dựng kế hoạch và triển khai áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của sở, các đơn vị năm 2021	Các quy trình ISO được áp dụng chặt chẽ và thường xuyên được sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với yêu cầu	Văn phòng sở, các đơn vị	Trong năm
<b>7</b>	<b>Công tác chỉ đạo điều hành</b>			
7.1	Ban hành kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2021	Kế hoạch của sở	Văn phòng sở	Tháng 1/2021
7.2	Ban hành và thực hiện Kế hoạch kiểm tra CCHC năm 2021 của sở	Kế hoạch của sở	Văn phòng sở	Quý I/2021 và xong trong Quý IV/2021
7.3	Báo cáo kết quả CCHC Quý, năm	Báo cáo của sở	Văn phòng sở	Định kỳ
7.4	Kế hoạch CCHC năm 2022	Kế hoạch của sở	Văn phòng sở	Tháng 12/2021

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Các đồng chí Lãnh đạo Sở**

- **Giám đốc Sở** chịu trách nhiệm chính về công tác CCHC của Sở;
- **Các đồng chí Lãnh đạo Sở** chịu trách nhiệm về các nhiệm vụ CCHC ở các lĩnh vực, đơn vị được phân công phụ trách

#### **2. Cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức, lao động trong cơ quan**

Nêu cao tinh thần đấu tranh, phê bình; phát hiện và thông báo kịp thời cho tổ chức và cơ quan chức năng các biểu hiện, hành vi đi ngược lại chủ trương cải cách hành chính, đặc biệt là các hành vi cản trở việc giải quyết các thủ tục hành chính, gây khó khăn, những nhiễu cho tổ chức, cá nhân đến liên hệ giải quyết công việc.

#### **3. Các đơn vị thuộc Sở**

Thủ trưởng các đơn vị thuộc Sở chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở về việc thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính tại đơn vị mình.

Căn cứ Kế hoạch công tác này và tình hình thực tế tại đơn vị để xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính năm 2021 ở đơn vị mình, gửi về Sở (*qua Văn phòng Sở*) trước ngày 15/01/2021; chịu trách nhiệm thực hiện tốt kế hoạch đã đề ra; báo cáo kết quả cải cách hành chính là một nội dung trong báo cáo định kỳ của đơn vị gửi về Sở.

#### **4. Phòng Kế hoạch - Tài chính**

Chủ trì tham mưu Lãnh đạo Sở tổ chức thực hiện các nhiệm vụ trong lĩnh vực tài chính công; tham mưu Lãnh đạo Sở việc giao chỉ tiêu kế hoạch, quyền tự chủ tài chính cho các đơn vị sự nghiệp; bố trí kinh phí thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính

#### **5. Thanh tra Sở**

- Lập kế hoạch thanh tra phòng chống tham nhũng, tập trung vào việc thanh tra việc giải quyết các hồ sơ hành chính của các đơn vị quản lý nhà nước, thanh tra việc thực hiện thi hành pháp luật của các đơn vị

- Phối hợp với Văn phòng sở tiến hành kiểm tra tình hình tổ chức và hoạt động của các đơn vị ít nhất 6 đơn vị.

- **Tham mưu ban hành kế hoạch, thực hiện kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật.**

#### **6. Các đơn vị: Khoáng sản, Tài nguyên Nước - KTTV&BDKH, Chi cục Quản lý đất đai, Đo đạc Bản đồ - Viễn thám, Chi cục BVMT, Văn phòng Đăng ký đất đai, Kế hoạch - Tài chính, Thanh tra Sở**

- Thường xuyên rà soát, cập nhật các văn bản QPPL mới để tham mưu Sở trình UBND tỉnh ban hành quy định theo phân cấp; các văn bản QPPL chứa TTHC để điều chỉnh kịp thời các thủ tục liên quan; tích cực nghiên cứu, đề xuất cải tiến quy trình, giảm thiểu giấy tờ, rút ngắn thời gian giải quyết các TTHC thuộc chức năng tham mưu của đơn vị mình.

- Thủ trưởng đơn vị chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở về tiến độ, chất lượng giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền của đơn vị mình.

#### **7. Trung tâm Công nghệ thông tin**

- Quản trị hiệu quả Trang thông tin điện tử của Sở;

- Đăng tải đầy đủ theo quy định các thông tin phải công khai; tin, bài về cải cách hành chính, cải cách thủ tục hành chính của Sở trên Trang thông tin điện tử của Sở, tỉnh.



- Tuyên truyền về CCHC, cải cách TTHC trên Trang thông tin điện tử của Sở.

- Chủ trì tham mưu sở tổ chức Giao lưu trực tuyến trên mạng Internet với tổ chức, doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh.

### **8. Văn phòng Sở**

- Ban hành kế hoạch CCHC, tuyên truyền CCHC, báo cáo định kỳ, kiểm tra việc thực hiện cải cách hành chính các đơn vị.

- Xây dựng và ban hành kế hoạch, báo cáo ứng dụng CNTT, chịu trách nhiệm việc ứng dụng CNTT trong quản lý và điều hành, ứng dụng chữ ký số.

- Tham mưu Sở thực hiện tốt công tác tổ chức, cán bộ và bộ máy; thực hiện chế độ báo cáo cải cách hành chính theo quy định.

- **Phối hợp với các đơn vị chuyên môn trong việc tham mưu Lãnh đạo Sở trình UBND tỉnh các văn bản QPPL; định kỳ kiểm tra việc ban hành văn bản của Sở để chấn chỉnh kịp thời các sai sót trong quản lý;**

- Thực hiện nhiệm vụ đầu mối kiểm soát TTHC; thường xuyên tổ chức rà soát TTHC thuộc các lĩnh vực; tổ chức kiểm tra việc thực hiện các TTHC của các đơn vị thuộc Sở; tham mưu Sở tổ chức tuyên truyền các lĩnh vực, đặc biệt là TTHC; thực hiện chế độ báo cáo kiểm soát TTHC theo quy định; đề xuất việc thực hiện TTHC cấp độ 3, 4; đề xuất phương án cắt giảm thời gian giải quyết TTHC tại Sở;

- Tuyên truyền vận động nhân dân và doanh nghiệp tham gia dịch vụ BCCI, nộp hồ sơ trực tuyến.

- Ban hành kế hoạch, đôn đốc giám sát các đơn vị áp dụng hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001:2015.

- Đôn đốc các đơn vị thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính theo kế hoạch./.

### **Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Sở;
- Các đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, TH.

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Văn Hảo**