

Số: /KH-STN&MT

Hà Nam, ngày tháng năm 2022

KẾ HOẠCH

Số hóa hồ sơ và tái sử dụng kết quả số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết Thủ tục hành chính trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính của Sở Tài nguyên và Môi trường

Thực hiện văn bản số 1287/UBND-KGVX ngày 19 tháng 5 năm 2022 của UBND tỉnh Hà Nam V/v thực hiện nhiệm vụ được giao tại Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ;

Thực hiện chương trình công tác năm 2022, Sở Tài nguyên và Môi trường Hà Nam xây dựng Kế hoạch Số hóa hồ sơ và tái sử dụng kết quả số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết Thủ tục hành chính trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính của Sở Tài nguyên và Môi trường như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Bảo đảm triển khai thống nhất, khoa học và hiệu quả các nhiệm vụ liên quan đến việc thực hiện TTHC trên môi trường điện tử và chuyển đổi số trong giải quyết TTHC.

- Nâng cao trình độ ứng dụng và sử dụng các công cụ công nghệ thông tin, thúc đẩy thói quen làm việc trong môi trường mạng và sử dụng thông tin điện tử, cùng với việc nâng cao trình độ quản lý, tạo một bước thay đổi đột phá trong các quy trình xử lý thông tin, giải quyết công việc của công chức, viên chức với sự hỗ trợ hiệu quả của các ứng dụng công nghệ thông tin, góp phần thực hiện cải cách TTHC.

- Xác định cụ thể nội dung công việc, thời hạn, sản phẩm dự kiến hoàn thành và trách nhiệm của các phòng chuyên môn, đơn vị trong triển khai, thực hiện số hóa hồ sơ TTHC và số hóa kết quả giải quyết hồ sơ TTHC trong giải quyết TTHC trên môi trường điện tử.

- Thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết để lưu trữ, bảo quản và khai thác sử dụng một cách hiệu quả nhất; đảm bảo cho việc thực hiện TTHC trên môi trường điện tử, đáp ứng yêu cầu xây dựng Chính quyền điện tử của tỉnh.

- Nâng cao năng lực cạnh tranh và chỉ số cải cách hành chính của tỉnh.

- Nâng cao hiểu biết của người dân, doanh nghiệp về những quy định về TTHC, tạo mọi điều kiện để người dân, doanh nghiệp giám sát việc giải quyết TTHC của các cơ quan nhà nước.

- Phân công nhiệm vụ cụ thể của từng đơn vị trong sở liên quan đến việc kiểm soát, số hóa hồ sơ và kết quả giải quyết TTHC bảo đảm thời gian theo đúng quy định.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

(Có phụ lục I kèm theo)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo các phòng, đơn vị trực thuộc Sở: Căn cứ vào nhiệm vụ cụ thể ở mục II được nêu tại Kế hoạch này tổ chức triển khai các nhiệm vụ được phân công đảm bảo chất lượng, tiến độ thực hiện.

2. Giao Văn phòng Sở theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện Kế hoạch này và báo cáo Lãnh đạo Sở theo quy định.

IV. ĐỀ XUẤT KIẾN NGHỊ

Để thực hiện được việc số hóa hồ sơ và kết quả giải quyết TTHC Sở Tài nguyên và Môi trường đề nghị:

1. UBND tỉnh:

Bố trí, cấp kinh phí để mua sắm trang bị các thiết bị phục vụ số hóa. Thành phần hồ sơ lĩnh vực Tài nguyên và Môi trường rất phức tạp bao gồm nhiều hồ sơ, giấy tờ, bản vẽ gồm các loại khổ giấy khác nhau vì vậy để số hóa được hồ sơ TTHC lĩnh vực TN&MT đòi hỏi phải có các thiết bị như máy tính, máy in, máy quét các loại từ A4 đến A0 để thực hiện (*hiện nay các tổ chức và cá nhân trên địa bàn tỉnh đã số nộp hồ sơ trực tiếp cho nên việc số hóa TTHC vẫn phải thực hiện của cán bộ làm công tác tiếp nhận TTHC*).

2. Sở Thông tin và Truyền thông:

- Tổ chức tập huấn cho cán bộ, công chức, viên chức làm công tác tiếp nhận hồ sơ và giải quyết TTHC của các sở, ngành;

- Hướng dẫn cách thức, nội dung thực hiện quy trình số hóa, lưu trữ hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC...

Trên đây là Kế hoạch số hóa hồ sơ và tái sử dụng kết quả số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết Thủ tục hành chính trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính của Sở Tài nguyên và Môi trường. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có khó khăn vướng mắc đề nghị các đơn vị kịp thời báo cáo về Sở (*qua Văn phòng sở*) để xem xét, giải quyết./.

GIÁM ĐỐC

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Sở TTTT;
- Lãnh đạo sở;
- Các đơn vị trực thuộc Sở (để thực hiện),
- TTCNTTN&MT (đăng Website).
- Lưu: VT, VP.

Nguyễn Văn Hào