

Số: /KH-UBND

Hà Nam, ngày tháng năm 2023

KẾ HOẠCH
Nâng cao chất lượng, hiệu quả cung cấp dịch vụ công
trực tuyến lĩnh vực Tài nguyên và Môi trường

Thực hiện Kế hoạch số 964/KH-UBND ngày 19 tháng 5 năm 2023 Kế hoạch Nâng cao chất lượng, hiệu quả cung cấp dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn tỉnh Hà Nam.

Sở Tài nguyên và Môi trường ban hành Kế hoạch nâng cao chất lượng, hiệu quả cung cấp dịch vụ công trực tuyến lĩnh vực Tài nguyên và Môi trường với những nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Triển khai đồng bộ các giải pháp góp phần nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả cung cấp dịch vụ công trực tuyến của tỉnh. Đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến và tăng tỷ lệ hồ sơ trực tuyến từ xa. Qua đó, thúc đẩy quá trình chuyển đổi số của tỉnh, xây dựng chính quyền số và xã hội số.

- 100% thủ tục hành chính đủ điều kiện theo quy định của pháp luật được cung cấp dưới hình thức dịch vụ công trực tuyến toàn trình; 40% dịch vụ công trực tuyến toàn trình được tích hợp, cung cấp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia. 100% kết quả giải quyết thủ tục hành chính được số hóa.

- Triển khai chức năng kho dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân trên Cổng Dịch vụ công và Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh để người dân, doanh nghiệp chỉ phải cung cấp thông tin một lần cho cơ quan nhà nước khi thực hiện dịch vụ công trực tuyến.

- Giao nhiệm vụ, chỉ tiêu cụ thể cho từng đơn vị, cá nhân và gắn trách nhiệm với người đứng đầu cơ quan, đơn vị để đạt được mục tiêu 50% hồ sơ thủ tục hành chính được người dân, doanh nghiệp thực hiện trực tuyến từ xa.

- Việc triển khai các nhiệm vụ, giải pháp cần đảm bảo nguyên tắc lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm phục vụ; tận dụng tối đa các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu của bộ, ngành và của tỉnh phục vụ giải quyết thủ tục hành chính một cách hiệu quả, góp phần hiện đại hoá và đơn giản hoá thủ tục hành chính.

- Đảm bảo đồng bộ với việc triển khai thực hiện Đề án phát triển ứng dụng

dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030; Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính theo Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ.

II. NỘI DUNG, NHIỆM VỤ

1. Giao chỉ tiêu về cung cấp, sử dụng dịch vụ công trực tuyến năm 2023 (*Chi tiết tại Phụ lục I*).

2. Các nhiệm vụ cụ thể nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả cung cấp dịch vụ công trực tuyến lĩnh vực Tài nguyên và Môi trường (*Chi tiết tại Phụ lục II*).

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Nguồn ngân sách nhà nước theo phân cấp ngân sách hiện hành; nguồn xã hội hóa và các nguồn vốn huy động hợp pháp khác.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng sở

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan đôn đốc, kiểm tra, theo dõi việc thực hiện Kế hoạch này; hằng quý tổng hợp, thống kê số liệu phục vụ đánh giá mức độ thực hiện các chỉ tiêu; đánh giá, xếp hạng kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính và chuyển đổi số của các đơn vị.

- Hướng dẫn các đơn vị triển khai theo phạm vi phụ trách; kịp thời phát hiện những khó khăn, vướng mắc, tổng hợp, báo cáo Giám đốc sở xem xét, giải quyết.

Tham mưu bố trí nguồn kinh phí để thực hiện các nhiệm vụ trong Kế hoạch này đúng theo quy định hiện hành.

2. Các đơn vị

- Chủ động thực hiện các nhiệm vụ được giao tại Phụ lục ban hành kèm theo Kế hoạch này.

- Thực hiện các hoạt động hỗ trợ, hướng dẫn, tuyên truyền để người dân, doanh nghiệp tăng cường sử dụng các dịch vụ công trực tuyến, thực hiện trực tuyến từ xa.

- Tổ chức thực hiện đạt chỉ tiêu tối thiểu được giao thuộc thẩm quyền và phạm vi quản lý; hằng quý thống kê, báo cáo kết quả thực hiện các chỉ tiêu gửi Văn phòng sở để tổng hợp báo cáo Giám đốc Sở.

Trên đây là Kế hoạch nâng cao chất lượng, hiệu quả cung cấp dịch vụ công

trực tuyến lĩnh vực Tài nguyên và Môi trường, yêu cầu các đơn vị căn cứ chức năng, nhiệm vụ tổ chức thực hiện Kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị có văn bản đề xuất gửi về Văn Phòng sở để tổng hợp, báo cáo đề xuất Giám đốc sở xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (để b/c);
- Sở TTTT;
- Các đơn vị;
- Lưu: VT, VP_(Quang).

GIÁM ĐỐC

Phạm Chí Thống

Phụ lục I

**GIAO CHỈ TIÊU VỀ CUNG CẤP, SỬ DỤNG DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN,
THANH TOÁN TRỰC TUYẾN, GIẢI QUYẾT HỒ SƠ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NĂM 2023**

(Kèm theo Kế hoạch số: /KH-STN&MT ngày tháng 5 năm 2023 của Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Hà Nam)

STT	Tên nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thực hiện trong năm 2023		Căn cứ giao chỉ tiêu
				Đơn vị tính	Giao chỉ tiêu	
I	Chỉ tiêu về cung cấp dịch vụ công trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia					
	Tỷ lệ dịch vụ công trực tuyến toàn trình được tích hợp, cung cấp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia	Văn phòng sở	Phòng Giao đất- Định giá đất, Phòng Khoáng sản, Phòng Quy hoạch, Đăng ký và đo đạc bản đồ, Chi cục bảo vệ Môi trường; Trung tâm CNTTNTMT và Văn phòng Đăng ký đất đai	%	40	Quyết định số 17/QĐ-UBQGČDS ngày 04/4/2023 của Ủy ban Quốc gia về Chuyển đổi số
II	Chỉ tiêu về sử dụng dịch vụ công trực tuyến					
1	Tỷ lệ thủ tục hành chính cung cấp trực tuyến mức độ toàn trình và một phần có phát sinh hồ sơ	Phòng Giao đất- Định giá đất, Phòng Khoáng sản, Phòng Quy hoạch, Đăng ký và đo đạc bản đồ, Chi cục bảo vệ Môi trường; Trung tâm CNTTNTMT và Văn phòng Đăng ký đất đai	Văn phòng sở		Thủ tục hành chính nào có hồ sơ trực tiếp thì phải phát sinh hồ sơ trực tuyến	Quyết định số 922/QĐ-BTTTT ngày 20/5/2022 của Bộ Thông tin và Truyền thông

STT	Tên nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thực hiện trong năm 2023		Căn cứ giao chỉ tiêu
				Đơn vị tính	Giao chỉ tiêu	
2	Tỷ lệ hồ sơ thủ tục hành chính được người dân, doanh nghiệp thực hiện trực tuyến từ xa	Văn phòng sở; Văn phòng Đăng ký đất đai	Văn phòng sở	%	50	Quyết định số 17/QĐ-UBQGÇDS ngày 04/4/2023 của Ủy ban Quốc gia về Chuyển đổi số
3	Tỷ lệ kết quả xử lý hồ sơ thủ tục hành chính được đồng bộ đầy đủ trên Cổng dịch vụ công quốc gia	Văn phòng sở	Phòng Giao đất- Định giá đất, Phòng Khoáng sản, Phòng Quy hoạch, Đăng ký và đo đạc bản đồ, Chi cục bảo vệ Môi trường; Trung tâm CNTTNTMT và Văn phòng Đăng ký đất đai	%	100	Nghị quyết số 01/NQ-CP ngày 06/01/2023 của Chính phủ
III	Chỉ tiêu về thanh toán trực tuyến					
1	Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia trên tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công	Văn phòng sở; Văn phòng đăng ký đất đai	Phòng Giao đất- Định giá đất, Phòng Khoáng sản, Phòng Quy hoạch, Đăng ký và đo đạc bản đồ, Chi cục bảo vệ Môi trường; Trung tâm CNTTNTMT và Văn phòng Đăng ký đất đai	%	30	Nghị quyết số 01/NQ-CP ngày 06/01/2023 của Chính phủ
2	Tỷ lệ thủ tục hành chính có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia	Văn phòng sở; Văn phòng đăng ký đất đai	Phòng Giao đất- Định giá đất, Phòng Khoáng sản, Phòng Quy hoạch, Đăng ký và đo đạc bản đồ, Chi cục	%	60	Nghị quyết số 01/NQ-CP ngày 06/01/2023 của Chính phủ

STT	Tên nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thực hiện trong năm 2023		Căn cứ giao chỉ tiêu
				Đơn vị tính	Giao chỉ tiêu	
			bảo vệ Môi trường; Trung tâm CNTTNTMT và Văn phòng Đăng ký đất đai			
3	Tỷ lệ thủ tục hành chính có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được triển khai thanh toán trực tuyến trên Cổng dịch vụ công và Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh	Văn phòng sở; Văn phòng đăng ký đất đai	Phòng Giao đất- Định giá đất, Phòng Khoáng sản, Phòng Quy hoạch, Đăng ký và đo đạc bản đồ, Chi cục bảo vệ Môi trường; Trung tâm CNTTNTMT và Văn phòng Đăng ký đất đai	%	100	Nghị quyết số 01/NQ-CP ngày 06/01/2023 của Chính phủ
	<i>Trong đó tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến</i>	Văn phòng sở; Văn phòng đăng ký đất đai	Phòng Giao đất- Định giá đất, Phòng Khoáng sản, Phòng Quy hoạch, Đăng ký và đo đạc bản đồ, Chi cục bảo vệ Môi trường; Trung tâm CNTTNTMT và Văn phòng Đăng ký đất đai	%	30	
IV	Chỉ tiêu về kết quả giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính (bao gồm hồ sơ nộp trực tiếp và trực tuyến)					
1	Tỷ lệ hồ sơ được giải quyết trước hạn và đúng hạn	Văn phòng Đăng ký đất đai; văn phòng sở.	Phòng Giao đất- Định giá đất, Phòng Khoáng sản, Phòng Quy hoạch, Đăng ký và đo đạc bản đồ, Chi cục bảo vệ Môi trường; Trung	%	99	Quyết định số 876/QĐ-BNV ngày 10/11/2022 của Bộ Nội vụ

STT	Tên nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thực hiện trong năm 2023		Căn cứ giao chỉ tiêu
				Đơn vị tính	Giao chỉ tiêu	
			tâm CNTTTNMT và Văn phòng Đăng ký đất đai			
V	Chỉ tiêu về số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực					
1	Số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực đối với kết quả thuộc thẩm quyền:	Văn phòng Đăng ký đất đai; văn phòng sở.	Phòng Giao đất- Định giá đất, Phòng Khoáng sản, Phòng Quy hoạch, Đăng ký và đo đạc bản đồ, Chi cục bảo vệ Môi trường; Trung tâm CNTTTNMT và Văn phòng Đăng ký đất đai	%		Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ

Phụ lục II
CÁC NHIỆM VỤ CỤ THỂ NHẪM NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG CUNG CẤP,
SỬ DỤNG DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN LĨNH VỰC TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG

(Kèm theo Kế hoạch số: /KH-STN&MT ngày tháng 5 năm 2023 của Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Hà Nam)

Stt	Nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
I	Hoàn thiện các văn bản quy định			
1	Tham mưu giao chỉ tiêu về cung cấp, sử dụng dịch vụ công trực tuyến	Văn phòng sở	Phòng Giao đất- Định giá đất, Phòng Khoáng sản, Phòng Quy hoạch, Đăng ký và đo đạc bản đồ, Chi cục bảo vệ Môi trường; Trung tâm CNTTNTNMT và Văn phòng Đăng ký đất đai	Hằng năm
II	Rà soát nâng tối đa thủ tục hành chính được cung cấp thành dịch vụ công trực tuyến; Nâng cao hiệu quả sử dụng dịch vụ công trực tuyến			
1	Rà soát thủ tục hành chính đủ điều kiện cung cấp thành dịch vụ công trực tuyến	Phòng Giao đất- Định giá đất, Phòng Khoáng sản, Phòng Quy hoạch, Đăng ký và đo đạc bản đồ, Chi cục bảo vệ Môi trường; Trung tâm CNTTNTNMT và Văn phòng Đăng ký đất đai	Văn phòng sở	Thường xuyên
2	Rà soát 100% thủ tục hành chính đủ điều kiện theo quy định của pháp luật được cung cấp dưới hình thức dịch vụ công trực tuyến toàn trình	Phòng Giao đất- Định giá đất, Phòng Khoáng sản, Phòng Quy hoạch, Đăng ký và đo đạc bản đồ, Chi cục bảo vệ Môi trường;	Văn phòng sở	Thường xuyên

Stt	Nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
		Trung tâm CNTTNTMT và Văn phòng Đăng ký đất đai		
3	Đề nghị tích hợp, cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên Cổng Dịch vụ công quốc gia	Văn phòng sở	Phòng Giao đất- Định giá đất, Phòng Khoáng sản, Phòng Quy hoạch, Đăng ký và đo đạc bản đồ, Chi cục bảo vệ Môi trường; Trung tâm CNTTNTMT và Văn phòng Đăng ký đất đai	Năm 2023
4	Phối hợp thực hiện triển khai thực hiện Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030” trên địa bàn tỉnh Hà Nam	Văn phòng Đăng ký đất đai, Trung tâm Công nghệ Thông tin TNMT	Văn phòng Đăng ký đất đai	Thường xuyên
5	Triển khai thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực	Phòng Giao đất- Định giá đất, Phòng Khoáng sản, Phòng Quy hoạch, Đăng ký và đo đạc bản đồ, Chi cục bảo vệ Môi trường; Trung tâm CNTTNTMT và Văn phòng Đăng ký đất đai	Văn phòng sở	Năm 2023
6	Triển khai thực hiện số hóa hồ sơ tiếp nhận thủ tục hành chính tại Bộ phận Một cửa	Phòng Giao đất- Định giá đất, Phòng Khoáng sản, Phòng Quy hoạch, Đăng ký và đo đạc bản	Văn phòng sở	Thường xuyên

Stt	Nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
		đồ, Chi cục bảo vệ Môi trường; Trung tâm CNTTNTMT và Văn phòng Đăng ký đất đai		
7	Tuyên truyền, hướng dẫn người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến trên các phương tiện thông tin đại chúng	Văn phòng sở	Các đơn vị	Thường xuyên
8	Tổ chức tuyên truyền, nâng cao nhận thức; bồi dưỡng, tập huấn, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp tiếp nhận, sử dụng hiệu quả các dịch vụ công trực tuyến do cơ quan nhà nước cung cấp	Văn phòng sở	Các đơn vị	Thường xuyên
9	Giao chỉ tiêu 100% cán bộ, công chức, viên chức sử dụng dịch vụ công trực tuyến và tuyên truyền, hướng dẫn người thân sử dụng dịch vụ công trực tuyến, hạn chế nộp hồ sơ trực tiếp	Văn phòng sở	Các đơn vị	Hàng năm