

Số:

Hà Nam, ngày tháng năm 2021

KẾ HOẠCH

Tuyên truyền sử dụng hiệu quả dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 trên Cổng Dịch vụ công của tỉnh và Cổng Dịch vụ công quốc gia

Thực hiện Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08 tháng 4 năm 2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; Nghị quyết số 01/NQ-CP ngày 01 tháng 01 năm 2021 của Chính phủ về nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu thực hiện Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội ;

Thực hiện Kế hoạch số: 953/KH-UBND ngày 23 tháng 4 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hà Nam ban hành Kế hoạch tuyên truyền sử dụng hiệu quả dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 trên Cổng Dịch vụ công của tỉnh và Cổng Dịch vụ công quốc gia Sở Tài nguyên và Môi trường xây dựng kế hoạch tuyên truyền sử dụng hiệu quả dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 trên Cổng Dịch vụ công của tỉnh và Cổng dịch vụ công Quốc gia với các nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao chất lượng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến, các tiện ích khác trên Cổng Dịch vụ công của tỉnh và Cổng Dịch vụ công quốc gia.
- Tăng lượng giao dịch dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến và sử dụng các tiện ích khác trên Cổng Dịch vụ công của tỉnh (tại địa chỉ <https://dichvucong.hanam.gov.vn>) và Cổng Dịch vụ công quốc gia (tại địa chỉ <https://dichvucong.gov.vn>).
- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị trực thuộc; nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ công chức, viên chức giải quyết thủ tục hành chính; đẩy mạnh thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, xây dựng Chính quyền điện tử, cải thiện chất lượng dịch vụ công, giảm tiêu cực, phiền hà, thời gian, chi phí của người dân và doanh nghiệp khi giải quyết thủ tục hành chính; tạo môi trường kinh doanh bình đẳng, thông thoáng thuận lợi, minh bạch, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn tỉnh.
- Tăng cường sự tham gia của người dân, doanh nghiệp và các tổ chức xã hội trong triển khai và giám sát quá trình thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử của cơ quan.

2. Yêu cầu

- Nội dung tuyên truyền phản ánh đúng ý nghĩa, vai trò, lợi ích của việc thực hiện các dịch vụ công trực tuyến nhằm công khai, minh bạch trong giải quyết thủ tục hành chính của các cơ quan nhà nước; giúp người dân, doanh nghiệp thực hiện thủ tục hành chính nhanh chóng, tiết kiệm thời gian, chi phí, thực hiện thủ tục hành chính mọi lúc, mọi nơi; góp phần đẩy mạnh cải cách hành chính, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, phòng, chống tham nhũng.

- Hình thức tuyên truyền đa dạng, phù hợp với tính chất, đặc điểm, nhiệm vụ của từng nhóm đối tượng và địa bàn dân cư. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động tuyên truyền.

- Đảm bảo các mục tiêu, nhiệm vụ đã được xác định tại Kế hoạch hành động số 1463/KH-UBND ngày 27 tháng 5 năm 2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh thực hiện Nghị quyết số 17/NQ-CP ngày 07 tháng 3 năm 2019 của Chính phủ về một số nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm phát triển Chính phủ điện tử giai đoạn 2019 - 2020, định hướng đến năm 2025.

II. NỘI DUNG

1. Nội dung tuyên truyền

- Chủ trương, chính sách, pháp luật, chiến lược về ứng dụng và phát triển công nghệ thông tin; dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4, đảm bảo an toàn an ninh thông tin.

- Các văn bản chỉ đạo, điều hành của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, các Bộ TN&MT và UBND tỉnh trong thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến Công Dịch vụ công; hướng dẫn tổ chức, doanh nghiệp, Nhân dân thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4.

- Vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính các cấp trong việc triển khai thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4.

- Việc triển khai thực hiện Kế hoạch hành động số 1463/KH-UBND ngày 27 tháng 5 năm 2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh thực hiện Nghị quyết số 17/NQ-CP ngày 07 tháng 3 năm 2019 của Chính phủ về một số nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm phát triển Chính phủ điện tử giai đoạn 2019 - 2020, định hướng đến năm 2025.

2. Hình thức tuyên truyền

2.1. Tuyên truyền thông qua các phương tiện thông tin đại chúng

- Tuyên truyền trên Cổng thông tin điện tử, Trang thông tin điện tử của cơ quan về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, Cổng Dịch vụ công và Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh; danh mục, cách thức nộp hồ sơ trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 để người dân và doanh nghiệp biết và thực hiện.

- Tuyên truyền trên các cuộc họp, buổi tập huấn, Pano, Áp phích: Thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, xây dựng Chính quyền điện tử, triển khai thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 của ngành.

2.2. Công khai thủ tục hành chính theo hình thức điện tử

Công khai thủ tục hành chính trên Cổng Dịch vụ công và Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh, Cổng Thông tin điện tử của tỉnh, Cổng thông tin điện tử của cơ quan, Trang thông tin điện tử của cơ quan; Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh; Bộ phận Một cửa cấp huyện thực hiện công khai thủ tục hành chính theo hình thức điện tử để tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân tìm hiểu, tra cứu thông tin về thủ tục hành chính.

2.3. Tuyên truyền thông qua các hội nghị, hội thảo, lớp tập huấn và sinh hoạt cộng đồng

- Tuyên truyền về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; triển khai thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 thông qua việc tổ chức các hội nghị, hội thảo.

- Tuyên truyền thông qua đội ngũ báo cáo viên, cán bộ, công chức, viên chức và người lao động, nhất là đội ngũ làm nhiệm vụ giải quyết thủ tục hành chính.

2.4. Thông qua các ứng dụng mạng xã hội (Zalo, Facebook,...) và dịch vụ tin nhắn SMS

Tuyên truyền, quán triệt trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức sử dụng mạng xã hội (Zalo, Facebook...), dịch vụ tin nhắn (SMS) để tuyên truyền thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, triển khai dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các đơn vị

- Tiếp tục triển khai hiệu quả Chỉ thị số 09/CT-UBND ngày 31 tháng 7 năm 2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc tăng cường hiệu quả khai thác, sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 trên địa bàn tỉnh. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin nâng cao hiệu quả thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến và hỗ trợ người dân, doanh nghiệp thực hiện các dịch vụ công trực tuyến nhằm hạn chế tiếp xúc nơi đông người, góp phần phòng, chống dịch Covid-19.

- Triển khai tuyên truyền lồng ghép vào các hội nghị của đơn vị; thông báo cho công chức, viên chức và người lao động biết đến các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 và cách nhập dữ liệu để tuyên truyền, hướng dẫn người thân trong gia đình, cộng đồng về việc thực hiện các thủ tục hành chính qua mạng Internet.

- Hướng dẫn người dân và doanh nghiệp cách thức thực hiện thủ tục hành chính qua môi trường mạng.

2. Văn phòng sở

- Kịp thời cung cấp thông tin, hướng dẫn và trả lời thắc mắc kiến nghị của người dân, doanh nghiệp liên quan đến việc thực hiện các dịch vụ công trực tuyến.

- Tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện tuyên truyền triển khai thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 trên Cổng Dịch vụ công của tỉnh và Cổng Dịch vụ công quốc gia.

3. Phòng Kế hoạch - Tài chính

Tham mưu với Giám đốc sở bố trí kinh phí thực hiện Kế hoạch trong dự toán ngân sách nhà nước hằng năm theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước hiện hành.

4. Trung tâm Công nghệ thông tin TN&MT

Tuyên truyền thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 Cổng Dịch vụ công của tỉnh và Cổng Dịch vụ công quốc gia trên Cổng Thông tin điện tử, Trang thông tin điện tử tổng hợp của cơ quan.

Trên đây là Kế hoạch Tuyên truyền sử dụng hiệu quả dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 trên Cổng Dịch vụ công của tỉnh và Cổng Dịch vụ công quốc gia. Các đơn vị trong sở căn cứ Kế hoạch này triển khai thực hiện đạt mục đích, yêu cầu đề ra; báo cáo Giám đốc sở (qua Văn phòng sở) kết quả thực hiện trước ngày 15 tháng 11 hằng năm./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh Hà Nam;
- Lãnh đạo Sở;
- Các đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Văn Hào