

Số:

Hà Nam, ngày tháng 01 năm 2021

**KẾ HOẠCH**  
**Rà soát, đánh giá và kiểm soát thủ tục hành chính**  
**thuộc lĩnh vực Tài nguyên và Môi trường năm 2021**

Căn cứ Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 08/6/2008 về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ quy định về kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ các Nghị định của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính: số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013; số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính

Căn cứ Kế hoạch số 3903/KH-UBND ngày 29/12/2020 của UBND tỉnh Hà Nam về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2021 trên địa bàn tỉnh Hà Nam;

Thực hiện chương trình công tác năm 2021, Sở Tài nguyên và Môi trường Hà Nam xây dựng kế hoạch rà soát, đánh giá, kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) thuộc lĩnh vực Tài nguyên và Môi trường năm 2021 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Nhằm thực hiện có hiệu quả việc kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC), cải cách hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong việc tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả TTHC.

- Nâng cao chất lượng các quy định TTHC, bảo đảm công khai, minh bạch các thông tin về TTHC nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân có liên quan khi thực hiện TTHC.

- Nâng cao trách nhiệm của cán bộ, công chức trong việc tiếp nhận và giải quyết các TTHC về lĩnh vực Tài nguyên và Môi trường; chấn chỉnh kịp thời các vi phạm (nếu có) đối với cán bộ, công chức trong việc giải quyết TTHC, bảo đảm tính khách quan, kịp thời trong quá trình giải quyết TTHC, góp phần nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh và chỉ số cải cách hành chính của tỉnh.

- Rà soát quy định hiện hành của tỉnh về TTHC trong lĩnh vực Tài nguyên và Môi trường, phát hiện kịp thời các quy định không cần thiết, không hợp lý, không hợp pháp, không đáp ứng được các nguyên tắc quy định về TTHC gây khó khăn, cản trở trong hoạt động sản xuất, kinh doanh để đề xuất với UBND tỉnh sửa đổi, bổ sung, ban hành mới hoặc kiến nghị với các Bộ, Ngành có liên quan sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế, bãi bỏ cho phù hợp với thực tế và quy định của pháp luật.

Thông qua việc kiểm soát, nhằm giải quyết TTHC một cách thống nhất, đồng bộ, hiệu quả, đồng thời tạo điều kiện thuận lợi, giảm bớt chi phí về thời gian thực hiện và tài chính cho tổ chức, cá nhân trong việc thực hiện TTHC.

- Thông qua việc rà soát, đánh giá, kiểm soát TTHC để đề xuất bổ sung danh mục TTHC trong lĩnh vực Tài nguyên và Môi trường áp dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 nhằm giảm chi phí thời gian và các chi phí tuân thủ của người thực hiện TTHC cho tổ chức, cá nhân khi thực hiện TTHC. Nâng cao hiểu biết của người dân, doanh nghiệp những quy định về TTHC, tạo mọi điều kiện để người dân, doanh nghiệp giám sát việc giải quyết TTHC của các cơ quan nhà nước.

- Tiếp nhận và xử lý kịp thời các kiến nghị, phản ánh của cá nhân, tổ chức liên quan đến quy định về TTHC trong lĩnh vực Tài nguyên và Môi trường.

## **2. Yêu cầu**

- Khi tham mưu UBND tỉnh ban hành các văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL) nếu có quy định về TTHC phải được đánh giá tác động TTHC ngay từ khâu lấy ý kiến của các cơ quan, đơn vị có liên quan về dự thảo văn bản quy phạm pháp luật đó. Các TTHC trong VBQPPL phải được công bố, công khai kịp thời theo quy định.

- Toàn bộ các TTHC trong lĩnh vực Tài nguyên và Môi trường phải được kiểm tra, kiểm soát, được cập nhật thường xuyên, đồng bộ, hiệu quả, đúng thời gian, có trọng tâm và đúng quy trình công bố theo quy định tại Thông tư 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017; đảm bảo một TTHC được thực hiện là cần thiết, hợp lý, hợp pháp, với chi phí thực hiện thấp nhất, lợi ích đạt cao nhất.

- Phân công nhiệm vụ cụ thể của từng đơn vị trong sở liên quan đến việc kiểm soát TTHC bảo đảm thời gian theo đúng quy định.

- Quy trình giải quyết TTHC phải thuận tiện, đáp ứng tốt yêu cầu sử dụng dịch vụ công trực tuyến và dịch vụ bưu chính công ích trong việc tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả TTHC.

- Kết quả rà soát, đánh giá TTHC phải cụ thể, thiết thực, đáp ứng được mục tiêu, yêu cầu cải cách TTHC.

## **II. PHẠM VI, PHƯƠNG THỨC, NỘI DUNG RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ**

### **1. Phạm vi rà soát, đánh giá TTHC**

- Căn cứ chức năng nhiệm vụ, các đơn vị thuộc sở chủ động rà soát tất cả các quy định thuộc chức năng quản lý, giải quyết của đơn vị mình đối chiếu các quy định pháp luật của Trung ương để báo cáo, đề xuất, kiến nghị UBND tỉnh sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ các TTHC không phù hợp, thống nhất với các quy định pháp luật hiện hành, trọng tâm là rà soát các quy định, TTHC có số lượng thực hiện lớn và liên quan trực tiếp tới đời sống người dân và hoạt động của doanh nghiệp. Ưu tiên lựa chọn rà soát các TTHC hoặc quy định liên quan có phát sinh nhiều vướng mắc, bất cập trong quá trình giải quyết thực tế; chú trọng lựa chọn rà soát các TTHC có quy định và yêu cầu thành phần hồ sơ chưa tạo điều kiện thuận lợi cho đối tượng thực hiện; còn tình trạng lạm dụng yêu cầu nộp bản sao có chứng thực đối với giấy tờ, văn bản khi thực hiện TTHC; yêu cầu về thời hạn giải quyết

còn kéo dài so với thực tế đề đề xuất phương án đơn giản hóa (sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc ban hành mới bộ TTHC thuộc chức năng quản lý của ngành Tài nguyên và Môi trường Hà Nam cả 3 cấp: tỉnh, huyện, xã)

- Trường hợp VBQPPL thuộc lĩnh vực Tài nguyên và Môi trường có chứa TTHC thì kịp thời tham mưu UBND tỉnh bổ sung vào bộ TTHC để công bố công khai và cập nhật, đăng tải trên cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên

## **2. Phương thức rà soát, đánh giá TTHC**

- Thường xuyên theo dõi việc giải quyết TTHC, phát hiện các vi phạm trong việc giải quyết TTHC để có biện pháp xử lý, giải quyết kịp thời.

- Thực hiện rà soát, đánh giá dựa vào các nội dung của tiêu chí về sự cần thiết, tính hợp lý, hợp pháp và chi phí tuân thủ theo hướng dẫn tại khoản 2, điều 24 và sử dụng các biểu mẫu rà soát đánh giá theo phụ lục của Thông tư 02/2017/TT-VPCP của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát TTHC.

## **3. Nội dung rà soát, đánh giá.**

- Các đơn vị, theo chức năng nhiệm vụ, đề xuất phương án chi tiết đơn giản hóa TTHC thuộc lĩnh vực quản lý, trong đó chú trọng đến việc cắt giảm các thủ tục giấy tờ không cần thiết, cắt giảm thời gian thực hiện TTHC, đặc biệt là các TTHC liên quan đến việc đăng ký, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất theo đề án 836/ĐA-UBND ngày 03/4/2017 của UBND tỉnh, gửi về Văn phòng sở để tổng hợp trình UBND tỉnh ban hành bộ TTHC (sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới).

- Tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính, về TTHC được thực hiện qua đường dây nóng của Sở và bộ phận tiếp nhận và giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa của sở tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh. Thực hiện nghiêm việc duy trì và công khai số điện thoại đường dây nóng, số điện thoại của bộ phận tiếp nhận, trả kết quả để tiếp nhận và xử lý các kiến nghị cá nhân, tổ chức để có sự thay đổi chỉnh sửa phù hợp.

## **4. Đẩy mạnh việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến và dịch vụ bưu chính công ích trong tiếp nhận và trả kết quả TTHC**

- Trên cơ sở hạ tầng kỹ thuật thông tin, cơ sở dữ liệu về Tài nguyên và Môi trường, các đơn vị trong sở chủ động nghiên cứu và đề xuất bổ sung danh mục TTHC giải quyết thông qua dịch vụ công trực tuyến để nâng cao tỷ lệ giải quyết TTHC mức độ 3, mức độ 4.

- Đẩy mạnh việc tuyên truyền, phổ biến việc sử dụng dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ bưu chính công ích trong việc tiếp nhận và trả kết quả TTHC để tổ chức, cá nhân thấy rõ được tác dụng, hiệu quả và sử dụng các dịch vụ này trong khi thực hiện TTHC.

- Thực hiện có hiệu quả việc tiếp nhận và trả kết quả TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo quy định tại Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ và Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ.

- Các TTHC đều phải thực hiện tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông của Sở tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh, bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện, cấp xã và Văn phòng Đăng ký đất đai. Các đơn vị phải thực hiện nghiêm việc giải quyết TTHC theo quy định, nghiêm cấm trong quá trình giải quyết TTHC yêu cầu phát sinh, bổ sung thêm các giấy tờ ngoài quy định.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

#### **4. Kết quả rà soát**

- Các đơn vị tổng hợp kết quả rà soát, đánh giá, gồm: Nội dung phương án đơn giản hóa TTHC và các sáng kiến cải cách TTHC, lý do, chi phí cắt giảm khi đơn giản hóa, kiến nghị trên cơ sở đánh giá chất lượng đối với từng TTHC thuộc lĩnh vực mình quản lý theo mẫu tại phụ lục VI thông tư 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát TTHC.

- Trong quá trình rà soát đánh giá, nếu có phát hiện TTHC, quy định hành chính có vướng mắc, bất cập, gây cản trở hoạt động sản xuất kinh doanh và đời sống nhân dân hoặc có phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức, tổng hợp báo cáo Lãnh đạo sở qua đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính để đề xuất báo cáo UBND tỉnh.

#### **5. Đề xuất sáng kiến, giải pháp thực hiện công tác kiểm soát TTHC**

Các đơn vị trong sở, các tổ chức: Công đoàn sở, Đoàn thanh niên cơ sở chủ động tuyên truyền, phát động phong trào thi đua đề xuất sáng kiến, giải pháp thực hiện công tác kiểm soát TTHC nhằm thực hiện có hiệu quả việc giải quyết và kiểm soát TTHC.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Văn phòng sở**

- Chủ trì, tổ chức triển khai các nhiệm vụ theo kế hoạch đảm bảo đúng quy định; Văn phòng sở, các đơn vị có liên quan thuộc sở phối hợp với bộ phận chuyên môn của Văn phòng UBND tỉnh, sở Tư pháp trong việc kiểm tra xây dựng và thực hiện kiểm soát TTHC.

- Trên cơ sở đề nghị của các đơn vị thuộc sở, tổng hợp báo cáo, đề xuất UBND tỉnh (*qua Văn phòng UBND tỉnh*) phương án đơn giản hóa TTHC; tổng hợp báo cáo định kỳ hàng quý, cả năm về Văn phòng UBND tỉnh theo quy định. Cụ thể: Đối với báo cáo quý: trước ngày 20 của tháng cuối quý; Đối với báo cáo năm: trước ngày 20/12/2021.

#### **2. Các đơn vị thuộc sở**

- Chi cục Quản lý đất đai, Chi cục Bảo vệ môi trường, phòng Khoáng sản, Tài nguyên nước, KTTV và BDKH; Đo đạc bản đồ và Viễn thám; Thanh tra sở; Văn phòng Đăng ký đất đai, Trung tâm CNTT&MT: Căn cứ chức năng, nhiệm vụ có trách nhiệm tự kiểm soát TTHC thuộc lĩnh vực mình, báo cáo đề xuất phương án đơn giản TTHC với Lãnh đạo sở (qua Văn phòng sở) theo thời gian quy định tại Kế hoạch này.

- Văn phòng Đăng ký Đất đai, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của sở tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh hàng quý, năm có trách nhiệm tổng hợp gửi kết quả việc tiếp nhận và trả kết quả TTHC về Phòng Pháp chế trước ngày 16 của tháng cuối quý để tổng hợp báo cáo UBND tỉnh theo quy định. Cụ thể như sau:

+ Kỳ báo cáo quý: được tính từ ngày 01 của tháng đầu quý đến ngày cuối cùng của tháng cuối quý. Số liệu thực tế báo cáo quý được tính từ ngày 01 tháng đầu quý đến ngày 15 tháng cuối quý. Số liệu thực tế của 15 ngày tháng cuối quý được cộng dồn vào quý tiếp theo.

+ Kỳ báo cáo năm: Được tính từ ngày 01 tháng 01 đến ngày 15/12/2021 bao gồm số liệu thực tế trong kỳ báo cáo. Số liệu thực tế của 15 ngày cuối tháng 12 của năm trước được cộng dồn vào Quý I năm tiếp theo.

### **3. Trung tâm Công nghệ thông tin Tài nguyên Môi trường**

Chủ trì, phối hợp với Văn phòng sở, Văn phòng Đăng ký đất đai tổ chức công khai và niêm yết công khai bộ TTHC trên cổng thông tin điện tử của sở, bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế 1 cửa tại Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh; phối hợp với Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh công khai bộ TTHC trên cổng thông tin và niêm yết công khai tại và bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của sở tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh (nếu TTHC có thay đổi).

### **4. Bộ phận trực đường dây nóng, bộ phận một cửa**

Đơn vị, cá nhân được giao trực đường dây nóng của sở và bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh, cán bộ của Văn phòng Đăng ký đất đai tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện phải chấp hành nghiêm chế độ trực và theo dõi để xử lý và đề xuất xử lý các kiến nghị một cách kịp thời, chính xác.

### **5. Phòng Kế hoạch Tài chính**

Căn cứ kế hoạch này dự trù, bố trí nguồn kinh phí để triển khai thực hiện bảo đảm hiệu quả, tiết kiệm. Kinh phí thực hiện theo quy định tại quyết định số 36/2014/QĐ-UBND ngày 29/8/2014 của UBND tỉnh.

Trên đây là Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021 của Sở Tài nguyên và Môi trường. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có khó khăn vướng mắc đề nghị các đơn vị kịp thời báo cáo về Sở (qua Văn phòng sở) để xem xét, giải quyết./.

**GIÁM ĐỐC**

#### **Nơi nhận:**

- UBND tỉnh;
- Sở Tư pháp;
- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo sở;
- Các đơn vị trực thuộc Sở (để thực hiện) ,
- TTCNTTTN&MT (đăng Website).
- Lưu: VT, VP.

(báo cáo)

**Nguyễn Văn Hảo**