

Số: 2071 /KH-UBND

Hà Nam, ngày 20 tháng 11 năm 2014

KẾ HOẠCH

Kiện toàn Văn phòng đăng ký đất đai trực thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường

- Căn cứ Luật Đất đai ngày 29 tháng 11 năm 2013;
- Căn cứ Nghị định số 43/2014/NĐ-CP ngày 15 tháng 5 năm 2014 về quy định chi tiết thi hành một số điều Luật Đất đai năm 2013;

Thực hiện chỉ đạo của Bộ Tài nguyên và Môi trường tại Văn bản số 2633/BTNMT-TCQLĐĐ ngày 15 tháng 6 năm 2014 về việc thực hiện theo mô hình Văn phòng đăng ký đất đai, Ủy ban nhân dân tỉnh xây dựng kế hoạch như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Kiện toàn Văn phòng đăng ký đất đai thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường, nhằm khắc phục hạn chế của hệ thống Văn phòng đăng ký quyền sử dụng đất ở hai cấp hiện nay và chuẩn hóa hệ thống Văn phòng đăng ký đất đai theo quy định của Luật Đất đai năm 2013 và Nghị định số 43/NĐ-CP của Chính phủ.

- Bảo đảm thủ tục đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất cho người dân và các tổ chức sử dụng đất thực hiện đơn giản, thuận tiện theo cơ chế “một cửa”, hồ sơ địa chính và cơ sở dữ liệu đất đai luôn được cập nhật, chỉnh lý đầy đủ, thường xuyên, đáp ứng yêu cầu thông tin trong quản lý đất đai và thị trường bất động sản.

- Trên cơ sở việc kiện toàn Văn phòng đăng ký đất đai, hoàn thiện các quy định của pháp luật về tổ chức bộ máy, chức năng, nhiệm vụ và hoạt động của Văn phòng đăng ký đất đai trên địa bàn toàn tỉnh.

2. Yêu cầu:

- Văn phòng đăng ký đất đai phải có tính kế thừa về nhân lực và điều kiện làm việc của các Văn phòng đăng ký quyền sử dụng đất hiện nay để giảm thiểu chi phí thực hiện; đồng thời phải được kiện toàn lại bộ máy, cán bộ và các điều kiện làm việc để đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao;

- Kiện toàn Văn phòng đăng ký đất đai phải gắn với mục tiêu cải cách thủ tục cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất theo hướng đơn giản, thuận tiện, rút ngắn thời gian thực hiện theo cơ chế “một cửa”;

- Quá trình kiện toàn phải đảm bảo việc đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, cập nhật, chỉnh lý biến động hồ sơ địa chính và cơ sở dữ liệu địa chính được duy trì ổn định mà không bị ách tắc, gián đoạn.

II. PHẠM VI THỰC HIỆN ĐỀ ÁN:

Toàn bộ Văn phòng đăng ký đất đai trực thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường và Văn phòng đăng ký quyền sử dụng đất tại 03 huyện: Thanh Liêm, Bình Lục và Duy Tiên.

III. NỘI DUNG VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN:

1. Xây dựng, trình duyệt Đề án kiện toàn Văn phòng đăng ký đất đai:

- Rà soát, thống kê thực trạng tổ chức bộ máy, cán bộ, trang thiết bị, nhà làm việc và kho lưu trữ hồ sơ địa chính của Văn phòng đăng ký đất đai thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường và 03 Văn phòng đăng ký quyền sử dụng đất thuộc các huyện: Thanh Liêm, Bình Lục và Duy Tiên.

- Xây dựng Đề án sát nhập và kiện toàn lại 03 Văn phòng đăng ký quyền sử dụng đất thuộc các huyện: Thanh Liêm, Bình Lục và Duy Tiên về Văn phòng đăng ký đất đai trực thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường.

2. Thời gian và nội dung thực hiện việc kiện toàn Văn phòng đăng ký đất đai của tỉnh:

- Hoàn thiện Đề án, báo cáo Sở Nội vụ và các Sở, ngành liên quan;

- Trình Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định chuyển nguyên trạng tổ chức bộ máy, tài sản, tài chính, nhiệm vụ của Văn phòng Đăng ký quyền sử dụng đất 03 huyện Duy Tiên, Thanh Liêm và Bình Lục về Văn phòng đăng ký đất đai thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường trước ngày 30 tháng 11 năm 2014.

- Tổ chức tiếp nhận bàn giao, xong trước 31 tháng 12 năm 2014

- Ban hành quy định chức năng nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức bộ máy của Văn phòng đăng ký đất đai; các phòng chuyên môn, các chi nhánh trực thuộc Văn phòng đăng ký đất đai.

- Xây dựng quy chế làm việc; quy chế phối hợp giữa Văn phòng đăng ký đất đai với các cơ quan liên quan xong trong tháng 12 năm 2014.

- Sắp xếp, điều chuyển cán bộ theo mô hình tổ chức mới, trong đó ưu tiên bố trí cho các chi nhánh; tuyển dụng bổ sung nhân lực theo yêu cầu nhiệm vụ mới.

- Bố trí sửa chữa, cải tạo nhà làm việc và kho lưu trữ cho Văn phòng và các Chi nhánh; mua sắm bổ sung trang thiết bị kỹ thuật, thiết bị lưu trữ.

- Văn phòng đăng ký đất đai (trên địa bàn toàn tỉnh) đi vào hoạt động từ ngày 01 tháng 01 năm 2015.

IV. TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN CỦA CÁC SỞ, NGÀNH, ĐƠN VỊ:

1. Sở Tài nguyên và Môi trường:

- Xây dựng đề án kiện toàn Văn phòng đăng ký đất đai trực thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường theo quy định.

- Cụ thể hóa hướng dẫn thủ tục đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản trên đất cho Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện theo quy định của pháp luật.

2. Sở Nội vụ chủ trì cùng các sở: Tài chính, Tư pháp, Tài nguyên và Môi trường, UBND các huyện, thành phố hướng dẫn tổng hợp thực trạng nguồn nhân lực, tài sản, tài chính của Văn phòng đăng ký quyền sử dụng trên địa bàn; trình UBND tỉnh quyết định chuyển giao nguyên trạng tổ chức bộ máy, tài sản, tài chính của Văn phòng Đăng ký quyền sử dụng đất 3 huyện; quyết định quy định chức năng nhiệm vụ, mô hình tổ chức thông báo chỉ tiêu biên chế của Văn phòng đăng ký quyền sử dụng đất các huyện trước khi điều chỉnh cho phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ và theo quy định. Giao tổng biên chế Văn phòng đăng ký đất đai sau khi kiện toàn.

3. Sở Tài chính có nhiệm vụ phối hợp với sở Tài nguyên và Môi trường, sở Nội vụ hướng dẫn chuyển giao tài sản, trang thiết bị; trên cơ sở các quy định hiện hành, bố trí kinh phí hoạt động, kinh phí mua sắm trang thiết bị, sửa chữa nâng cấp trụ sở làm việc cho Văn phòng đăng ký đất đai.

4. UBND 3 huyện: Thanh Liêm, Duy Tiên, Bình Lục có trách nhiệm:

- Chỉ đạo các đơn vị có liên quan chuyển nguyên trạng bộ máy, nhân lực, tài liệu hồ sơ địa chính, nhà làm việc và kho lưu trữ hồ sơ địa chính, trang thiết bị, kinh phí còn lại và nhiệm vụ của Văn phòng đăng ký cấp huyện sang Văn phòng đăng ký đất đai trực thuộc sở Tài nguyên và Môi trường.

- Tạo điều kiện về cơ sở vật chất cho Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện nhiệm vụ, duy trì hoạt động bình thường trong thời gian chuyển giao và quá trình tổ chức thực hiện.

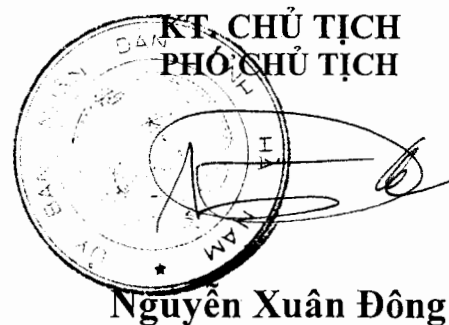
Trên đây là kế hoạch của UBND tỉnh thực hiện kiện toàn hệ thống Văn phòng đăng ký đất đai trực thuộc sở Tài nguyên và Môi trường. Yêu cầu Thủ trưởng các sở, ngành; Chủ tịch UBND các huyện: Thanh Liêm, Duy Tiên, Bình Lục phối hợp, chỉ đạo thực hiện theo đúng kế hoạch này. /.

Nơi nhận:

- Bộ Tài nguyên và Môi trường;
- TTTU, HĐND tỉnh;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Các Sở, ngành: TN&MT, TC, NV, TP;
- UBND các huyện: DT, TL và BL;
- LĐVP(4), NC(T,S), TC(H), TH;
- Lưu: VT, TN&MT.

ML.D/11-2014/DD/KH/04.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyễn Xuân Đông

