

Số: /STN&MT-VP

Hà Nam, ngày tháng 9 năm 2022

V/v thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính

Kính gửi: Các đơn vị trực thuộc sở

Thực hiện các quy định về kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính và văn bản số 2821/VPUB-KSTT UBND-KSTT ngày 29 tháng 9 năm 2022 của Văn phòng UBND tỉnh Hà Nam V/v đơn đốc thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính;

Để việc thực hiện các nhiệm vụ về kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính đảm bảo theo quy định, đồng thời nâng cao chỉ số cải cách thủ tục hành chính năm 2022 của sở, Giám đốc sở yêu cầu:

1. Các đơn vị trực thuộc

- Chủ động rà soát các thủ tục hành chính đã được công bố, công khai thuộc phạm vi chức năng quản lý, thực hiện tại các quyết định công bố, công khai của các bộ, ngành Trung ương tham mưu Lãnh đạo sở trình Chủ tịch UBND tỉnh công bố, công khai theo quy định.

Trong quá trình rà soát trường hợp phát hiện thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý, thực hiện của đơn vị mà văn bản quy phạm pháp luật (*Luật, Nghị định, Thông tư...*) để ban hành thủ tục hành chính đó đã được sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ nhưng các Bộ chuyên ngành vẫn chưa ban hành quyết định công bố, công khai thủ tục hành chính thì tổng hợp, có văn bản gửi về Văn phòng sở (*qua đ/c Quang đầu mối kiểm soát TTHC*) để tổng hợp báo cáo.

- Rà soát, xây dựng qui trình nội bộ giải quyết TTHC các TTHC lĩnh vực đơn vị đang thực hiện, giải quyết gửi về Văn phòng sở (*trước ngày 15 tháng 10 năm 2022*) để tổng hợp tham mưu UBND tỉnh Quyết định công bố Quy trình giải quyết nội bộ TTHC năm 2023.

- Đưa tất cả các thủ tục hành chính ở các lĩnh vực thuộc thẩm quyền giải quyết ra thực hiện tại Bộ phận Một cửa các cấp, trừ trường hợp quy định tại khoản 5, điều 14, Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ và các quy định khác của luật chuyên ngành.

- Cập nhật đầy đủ, kịp thời tình hình, kết quả xử lý hồ sơ của các thủ tục hành chính lên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh, để đảm bảo 100% hồ sơ thủ tục hành chính được đồng bộ đầy đủ tình hình, kết quả xử lý trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và Cổng Dịch vụ công quốc gia.

- Xử lý các hồ sơ thủ tục hành chính tuân thủ đảm bảo theo các qui định tại Quyết định 766/QĐ-TTg ngày 23 tháng 6 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ. Nếu có hồ sơ quá hạn thực tế phải có văn bản xin lỗi theo quy định.

2. Văn phòng sở

- Phối hợp với các đơn vị liên quan công khai kịp thời, đầy đủ các thủ tục hành chính (*danh mục thủ tục hành chính và nội dung chi tiết của thủ tục hành chính*) đang có hiệu lực thi hành thuộc thẩm quyền giải quyết của sở tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện, trên Cổng thông tin điện tử của sở.

- Phối hợp với VNPT Hà Nam cập nhật, điều chỉnh kịp thời các thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý lên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh.

- Tổng hợp kết quả báo cáo Lãnh đạo sở để chỉ đạo, thực hiện.

- Trong quá trình thực hiện có gì vướng mắc liên hệ với Văn phòng sở để tổng hợp báo cáo Lãnh đạo sở chỉ đạo.

Yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Văn Hảo