

Số: /KH-STN&MT

Hà Nam, ngày tháng 5 năm 2022

KẾ HOẠCH

Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, giai đoạn 2021-2025 sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Hà Nam

Thực hiện Nghị quyết số 17-NQ/TU ngày 15 tháng 9 năm 2021 của Tỉnh ủy Hà Nam về đẩy mạnh cải cách hành chính, trọng tâm là hiện đại hóa nền hành chính hướng đến xây dựng chính quyền số, cải cách thủ tục hành chính, nâng cao chất lượng, trách nhiệm cán bộ, công chức, viên chức, nhất là người đứng đầu cơ quan, đơn vị, gắn với tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính giai đoạn 2021-2025 (sau đây viết tắt là Nghị quyết số 17-NQ/TU);

Căn cứ Kế hoạch số 2975/KH-UBND ngày 01 tháng 11 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh triển khai thực hiện Nghị quyết số 17-NQ/TU ngày 15 tháng 9 năm 2021 của Tỉnh ủy Hà Nam và Kế hoạch số 855/KH-UBND ngày 31/3/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hà Nam Kế hoạch Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người đứng đầu cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp giai đoạn 2021-2025, Sở Tài nguyên và Môi trường xây dựng Kế hoạch nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức giai đoạn 2021-2025 với những nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Quán triệt nghiêm túc Nghị quyết số 17-NQ/TU ngày ngày 15 tháng 9 năm 2021 của Tỉnh ủy Hà Nam; Kế hoạch số 2975/KH-UBND ngày 01 tháng 11 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh triển khai thực hiện Nghị quyết số 17-NQ/TU ngày 15 tháng 9 năm 2021 của Tỉnh ủy Hà Nam và Kế hoạch số 855/KH-UBND ngày 31/3/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hà Nam. Trên cơ sở đó, xác định rõ nhiệm vụ, trách nhiệm cụ thể của từng đơn vị để triển khai thực hiện Nghị quyết số 17-NQ/TU ngày 15 tháng 9 năm 2021 của Tỉnh ủy Hà Nam và Kế hoạch số 2975/KH-UBND ngày 01 tháng 11 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh đảm bảo thống nhất, hiệu quả;

2. Các đơn vị, trước hết là người đứng đầu căn cứ Nghị quyết số 17-NQ/TU ngày ngày 15 tháng 9 năm 2021 của Tỉnh ủy Hà Nam và nội dung Kế hoạch này, trên cơ sở tình hình thực tế của đơn vị, xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức giai đoạn 2021-2025

của đơn vị mình đảm bảo cụ thể, toàn diện, với quyết tâm cao, thực hiện có hiệu quả, kịp thời;

3. Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có bản lĩnh chính trị; đạo đức, lối sống tốt; chuyên nghiệp, có chất lượng cao, có số lượng, cơ cấu hợp lý; đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và khung năng lực theo quy định; bảo đảm sự chuyển tiếp giữa các thế hệ; tác phong làm việc khoa học, dân chủ, trách nhiệm; tận tụy, tâm huyết với nghề nghiệp; đáp ứng yêu cầu phát triển của tỉnh và nhu cầu đổi mới phát triển trong thời kỳ công nghiệp hóa và hội nhập kinh tế quốc tế.

II. CÁC CHỈ TIÊU CHỦ YẾU

Tập trung đào tạo, bồi dưỡng để cán bộ, công chức, viên chức đáp ứng tiêu chuẩn ngạch công chức, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức, kỹ năng giao tiếp, đạo đức văn hóa công vụ, đạo đức nghề nghiệp. Cán bộ, công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo quản lý đáp ứng tiêu chuẩn chức danh về trình độ chuyên môn nghiệp vụ, trình độ lý luận chính trị, kiến thức quản lý nhà nước, kiến thức quốc phòng - an ninh, ứng dụng khoa học kỹ thuật, tin học, ngoại ngữ theo quy định.

1. Đối với cán bộ, công chức, người đứng đầu đơn vị sự nghiệp:

+ Từ 10 đến 20% lãnh đạo đơn vị cấp phòng đủ khả năng làm việc trong môi trường quốc tế;

+ Từ 45 % cán bộ, công chức được đào tạo trình độ chuyên môn sau đại học;

+ Từ 70% đến 80% cán bộ, công chức có trình độ trung cấp lý luận chính trị trở lên;

+ 100% cán bộ, công chức giữ chức danh lãnh đạo đáp ứng tiêu chuẩn chức danh theo quy định của Chính phủ và quy định của Ủy ban nhân dân tỉnh. Thực hiện quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng đáp ứng tiêu chuẩn chức danh trước khi bổ nhiệm;

+ 100% công chức được đào tạo, bồi dưỡng đáp ứng tiêu chuẩn ngạch công chức theo quy định;

+ Từ 80% cán bộ, công chức được cập nhật kiến thức pháp luật, được bồi dưỡng về đạo đức công vụ;

+ Xây dựng quy hoạch đảm bảo cả về cơ cấu, số lượng, gắn quy hoạch với công tác đào tạo, luân chuyển, bố trí, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức;

2. Đối với viên chức:

+ 95% viên chức có trình độ chuyên môn đạt chuẩn, phù hợp với vị trí việc làm;

+ Từ 30% đến 40% viên chức có trình độ trung cấp lý luận chính trị trở lên;

- + Từ 90% viên chức được bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp
- + Từ 70% viên chức được bồi dưỡng về đạo đức nghề nghiệp, cập nhật nâng cao kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành;

III. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Tăng cường công tác giáo dục chính trị tư tưởng; đẩy mạnh học tập, làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; nâng cao ý thức trách nhiệm và đạo đức công vụ của cán bộ, công chức, viên chức. Nêu cao tinh thần trách nhiệm, tính tự giác, gương mẫu của người đứng đầu đơn vị để công chức, viên chức học tập, noi theo. Kết hợp việc học tập, bồi dưỡng lý luận chính trị, gắn với bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ, công chức;

2. Đề xuất, lựa chọn, tham mưu nâng cao chất lượng công tác tuyển dụng công chức, viên chức; Đề xuất tham mưu tổ chức thi nâng ngạch công chức và thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức. Việc đề xuất tuyển dụng công chức, viên chức phải căn cứ vào yêu cầu, nhiệm vụ, vị trí việc làm và chỉ tiêu biên chế; đảm bảo công khai, minh bạch, khách quan và đảm bảo tính cạnh tranh, theo quy định của Luật Cán bộ, công chức năm 2008, Luật Viên chức năm 2010, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức năm 2019 và các văn bản hướng dẫn thi hành.

3. Thực hiện tốt việc đánh giá cán bộ, công chức, viên chức. Đánh giá theo tiêu chuẩn chức danh đảm bảo chi tiết, cụ thể gắn với từng vị trí công việc và kết quả thực thi công vụ, nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức. Áp dụng công nghệ thông tin, phần mềm hồ sơ công việc, phần mềm quản lý văn bản đi, văn bản đến... vào việc đánh giá cán bộ, công chức, viên chức. Đề cao trách nhiệm của lãnh đạo đơn vị trong việc đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức thuộc quyền quản lý;

4. Nâng cao chất lượng công tác quy hoạch, điều động, luân chuyển cán bộ lãnh đạo quản lý. Quan tâm xây dựng quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý để chủ động trong công tác bổ nhiệm; hàng năm, tiến hành nhận xét, đánh giá dân chủ, công khai cán bộ trong quy hoạch để kịp thời điều chỉnh, bổ sung quy hoạch cho phù hợp. Thực hiện tốt việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác của cán bộ, công chức, viên chức và luân chuyển cán bộ lãnh đạo cấp phòng.

5. Cử công chức, viên chức tham gia các lớp đào tạo nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức. Tập trung bồi dưỡng đáp ứng theo yêu cầu vị trí việc làm, góp phần nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; thực hiện có hiệu quả kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nhằm đào tạo được đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có đủ năng lực, trình độ đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ.

6. Nêu cao trách nhiệm người đứng đầu đơn vị; thực hiện nghiêm túc Quy định trách nhiệm người đứng đầu đơn vị trong thi hành nhiệm vụ, công vụ; thực hiện tốt Quyết định số 01/2017/QĐ-UBND ngày 16/01/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh quy định trách nhiệm người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước trong thực hiện công tác cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Hà Nam.

Người đứng đầu và cấp phó của người đứng đầu phải rèn luyện, nâng cao bản lĩnh chính trị vững vàng, chấp hành tốt chủ trương của Đảng, pháp luật của Nhà nước; không ngừng học tập nâng cao trình độ lý luận chính trị, chuyên môn nghiệp vụ, phương pháp làm việc, năng lực công tác; có phẩm chất đạo đức, lối sống lành mạnh, có tính tiên phong, gương mẫu; có tinh thần đoàn kết, trách nhiệm cao trước nhiệm vụ được giao; có ý thức kỷ luật; công tâm, khách quan; lãnh đạo, quản lý, điều hành cơ quan, đơn vị hoàn thành tốt các mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao; quyết đoán, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm, dám đương đầu với khó khăn thử thách, hành động vì lợi ích chung.

Người đứng đầu và cấp phó của người đứng đầu đơn vị để cấp dưới vi phạm kỷ luật Đảng, pháp luật của Nhà nước thì phải liên đới chịu trách nhiệm, tùy theo mức độ vi phạm sẽ tiến hành điều chuyển, bố trí công tác khác; người đứng đầu lãnh đạo đơn vị trong năm không hoàn thành nhiệm vụ, giải quyết công việc chậm trễ, ách tắc hoặc để cán bộ cấp dưới những nhiều, hiệu quả công việc thấp, không hoàn thành các chỉ tiêu, nhiệm vụ chủ yếu đề ra trong năm thì khuyến khích từ chức hoặc miễn nhiệm chức vụ lãnh đạo, quản lý.

7. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện kỷ cương, kỷ luật, đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp, văn hóa công sở của cán bộ, công chức, viên chức. Xử lý nghiêm đối với cán bộ, công chức, viên chức có những hành vi tiêu cực, sách nhiễu, gây khó khăn, phiền hà cho tổ chức, cá nhân.

Đẩy mạnh công tác thanh tra, kiểm tra nhất là thanh tra, kiểm tra, xử lý những vụ việc, lĩnh vực công tác nhạy cảm dễ phát sinh tiêu cực, có nhiều dư luận, đơn thư khiếu nại, tố cáo về hành vi tiêu cực như quản lý đất đai, khoáng sản...;

8. Tăng cường đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị, điều kiện, phương tiện làm việc, đảm bảo tốt các chế độ hính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng sở

- Đề xuất Lãnh đạo sở đề tham mưu UBND tỉnh nâng cao chất lượng công tác tuyển dụng công chức, viên chức;

- Tham mưu Lãnh đạo sở xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức hàng năm đảm bảo phù hợp với vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức, cơ cấu chức danh nghề nghiệp viên chức, tiêu chuẩn chức danh cán bộ, công chức, viên chức lãnh đạo quản lý;

- Tham mưu Lãnh đạo sở bố trí nguồn kinh phí để triển khai thực hiện Kế hoạch nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức giai đoạn 2021-2025.

- Thực hiện đề xuất bổ nhiệm công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý đảm bảo tiêu chuẩn chức danh cán bộ lãnh đạo, quản lý đã được Chính phủ, Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành; bổ nhiệm cấp phó không được vượt quá số lượng quy định, thực hiện bổ nhiệm lại đảm bảo đúng quy trình, đúng thời gian quy định;

3. Các đơn vị

- Trên cơ sở nhiệm vụ được giao, đề xuất kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức phù hợp với nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức đang đảm nhận, vị trí việc làm đã xây dựng, tiêu chuẩn ngạch công chức, chức danh nghề nghiệp viên chức. Không cử cán bộ, công chức, viên chức đi đào tạo nâng cao trình độ các chuyên ngành không phù hợp với nhiệm vụ chuyên môn công chức, viên chức đang đảm nhiệm;

- Thực hiện việc đánh giá cán bộ, công chức, viên chức hàng năm đảm bảo khách quan, công khai, minh bạch, sát với kết quả thực hiện nhiệm vụ của đơn vị.

Trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch này, nếu có khó khăn, vướng mắc các đơn vị báo cáo Lãnh đạo sở (*qua Văn phòng sở*) để kịp thời chỉ đạo, giải quyết./.

GIÁM ĐỐC

Nơi nhận:

- UBND tỉnh; | (báo cáo)
- Sở Nội vụ; |
- Lãnh đạo sở;
- Các đơn vị trực thuộc Sở (để thực hiện) ,
- TTCN TTTN & MT (đăng Website).
- Lưu: VT, VP.

Nguyễn Văn Hào