

KẾ HOẠCH

Cung cấp tin, bài trên Cổng thông tin điện tử của sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Hà Nam năm 2022

Căn cứ quyết định số 35/QĐ-STN&MT ngày 28 tháng 01 năm 2022 của Sở Tài nguyên và Môi trường về việc ban hành chương trình công tác năm 2022 của Sở Tài nguyên và môi trường Hà Nam.

Để đảm bảo cho việc cung cấp thông tin, bài viết, ảnh trên cổng thông tin điện tử của Sở (<https://stnmt.hanam.gov.vn>) được đầy đủ, kịp thời, phong phú về nội dung và hình thức, góp phần tham gia quản lý lĩnh vực tài nguyên và môi trường trên địa bàn tỉnh Hà Nam. Sở Tài nguyên và Môi trường xây dựng Kế hoạch cung cấp tin, bài năm 2022, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Cung cấp các văn bản quy phạm pháp luật, các thông tin tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và của tỉnh Hà Nam về lĩnh vực tài nguyên môi trường;

- Cung cấp thông tin về: Hoạt động Kinh tế - xã hội; chiến lược, quy hoạch, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh; thông tin chỉ đạo điều hành, lịch làm việc của lãnh đạo cơ quan; các hoạt động thuộc lĩnh vực tài nguyên và môi trường của các Bộ, Ngành, UBND tỉnh, UBND huyện, thành phố, thị xã đến với bạn đọc và cán bộ, công chức và viên chức thuộc Sở;

- Tuyên truyền, phổ biến, nâng cao nhận thức và ý thức chấp hành pháp luật của tổ chức và cá nhân trong lĩnh vực tài nguyên và môi trường tại địa phương.

2. Yêu cầu:

- Nâng cao chất lượng, số lượng tin bài cập nhật trên các mục tin, chuyên đề tin. Tăng cường đăng tải các thông tin chỉ đạo điều hành, thông tin chuyên môn, việc triển khai thực hiện các chủ trương, chính sách của tỉnh, của trung ương liên quan đến lĩnh vực tài nguyên và môi trường;

- Các thông tin, tư liệu cung cấp trên cổng thông tin điện tử Sở phải đúng với quan điểm, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước; phục vụ kịp thời trong công tác quản lý của cơ quan và nhu cầu khai thác thông tin của các tổ chức, cá nhân. Đảm bảo tính chính xác, kịp thời, công khai nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của các phòng, đơn vị thuộc Sở.

II. NỘI DUNG

- Bám sát các hoạt động của lãnh đạo tỉnh, lãnh đạo sở để phản ánh công tác chỉ đạo, điều hành và thông tin đến người dân, doanh nghiệp;

- Đăng tải các tin tức - sự kiện nổi bật liên quan đến lĩnh vực tài nguyên và

môi trường, các hoạt động của Sở phục vụ nhu cầu thông tin của các đối tượng bạn đọc;

- Cập nhật các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản chuyên ngành có liên quan đến lĩnh vực tài nguyên và môi trường;

- Công khai các nội dung theo Luật tiếp cận thông tin;

- Rà soát sửa đổi bổ sung thông tin chức năng nhiệm vụ các phòng, ban; thông tin về tổ chức bộ máy lãnh đạo;

- Rà soát, chỉnh sửa, bổ sung các thủ tục hành chính khi có thay đổi.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở:

- Làm nhiệm vụ thường trực của Ban biên tập, tham mưu Trưởng ban Biên tập, điều phối, duy trì hoạt động và phát triển hệ thống. Trực tiếp quản trị một phần nội dung công việc theo sự phân công của Ban biên tập cổng thông tin điện tử.

- Đôn đốc các đơn vị trực thuộc sở cung cấp tin, bài ảnh cho cổng thông tin điện tử và phối hợp với Trung tâm Công nghệ thông tin Tài nguyên và Môi trường để quản lý cổng thông tin, đăng tải thông tin nhanh chóng, kịp thời;

- Chủ trì nội dung lịch công tác.

- Chủ trì nội dung **“Hỏi đáp về tài nguyên và môi trường”**.

2. Trung tâm Công nghệ thông tin Tài nguyên và Môi trường:

- Tổ chức quản trị cổng thông tin điện tử của Sở;

- Biên tập chung, xử lý, đăng tải bài viết lên từng chuyên mục; hàng tháng tổng hợp số lượng bài viết đã đăng tải theo từng chuyên mục;

- Chuẩn bị nội dung, chương trình và các tài liệu phục vụ các kỳ họp của Ban biên tập;

- Định kỳ tổng hợp tình hình hoạt động của cổng thông tin điện tử Sở, báo cáo Ban biên tập để đề xuất kịp thời tới Giám đốc Sở những vấn đề cần thiết giúp cho cổng thông tin hoạt động hiệu quả;

- Phối hợp với Văn phòng sở xây dựng tiêu chí thi đua trong lĩnh vực viết, cung cấp tin bài.

3. Các đơn vị thuộc Sở:

- Viết tin, bài, cung cấp kịp thời các văn bản quy phạm pháp luật, các thông tin tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và của tỉnh Hà Nam; những tài liệu, kiến thức, chuyên đề liên về lĩnh vực tài nguyên môi trường liên quan đến đơn vị mình theo dõi, quản lý cho ban biên tập cổng thông tin;

- Chủ động, bám sát chương trình công tác năm 2022 của Sở Tài nguyên và Môi trường đã được ban hành để kịp thời cung cấp tin, bài theo nội dung, chuyên đề công tác của sở;

- Mỗi đơn vị hàng tháng tham gia viết ít nhất 02 tin, bài hoặc cung cấp thông tin đầy đủ liên quan thuộc lĩnh vực được giao cho cán bộ, cộng tác viên để viết tin, bài theo lĩnh vực đó.

4. Phòng Tài nguyên và Môi trường các huyện, thành phố, thị xã:

Mỗi đơn vị cử 01 cộng tác viên làm đầu mối chịu trách nhiệm viết bài, cung cấp thông tin, bài, ảnh về Ban biên tập cổng thông tin điện tử, đảm bảo cung cấp ít nhất 01 tin, bài/tháng.

5. Các thành viên trong Ban biên tập:

- Có trách nhiệm biên tập, kiểm duyệt thông tin thuộc lĩnh vực phụ trách trước khi thông tin được đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Hà Nam;

- Thường xuyên theo dõi chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc các cơ quan liên quan triển khai duy trì tốt tin bài theo chuyên mục đã được phân công cụ thể.

6. Chế độ nhuận bút:

Chế độ nhuận bút viết, tin, bài và ảnh thực hiện theo Quyết định 52/2021/QĐ-UBND ngày 30/12/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hà Nam.

7. Tiếp nhận thông tin, bài viết:

Tin, bài và ảnh gửi về Ban biên tập theo cả 2 dạng giấy và file. Các file tin, bài để đăng cổng thông tin điện tử phải soạn trên Unicode, font chữ Times new Roman và chuyển về Trung tâm công nghệ thông tin Tài nguyên và Môi trường (qua đồng chí Vũ Thị Hồng- ĐT 0974174213, Email: vuthihong@hanam.gov.vn.)

Đề nghị các đồng chí ủy viên Ban biên tập, lãnh đạo các đơn vị động viên, đôn đốc các tập thể, cá nhân trong đơn vị tham gia viết bài để cung cấp cho cổng thông tin điện tử được phong phú về nội dung và hình thức. Việc tham gia viết tin, bài cung cấp cho cổng thông tin điện tử của sở sẽ là một trong những tiêu chí chấm điểm, đánh giá thi đua hàng năm của các đơn vị, cá nhân.

Trên đây là Kế hoạch cung cấp tin, bài, ảnh trên Cổng thông tin điện tử sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Hà Nam năm 2022. Lãnh đạo Sở yêu cầu các phòng, đơn vị căn cứ nội dung kế hoạch triển khai thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở;
- Ban biên tập cổng TTĐT;
- Phòng TN&MT các huyện, thị, thành phố;
- Các đơn vị thuộc Sở;
- Lưu VT, CNTT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Văn Thái

