

Số: 59/KH-STN&MT

Hà Nam, ngày 12 tháng 01 năm 2022

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Kế hoạch số 2975/KH-UBND ngày 01/11/2021 của UBND tỉnh Hà Nam

Thực hiện Kế hoạch số 2975/KH-UBND ngày 01 tháng 11 năm 2021 của UBND tỉnh Hà Nam Kế hoạch thực hiện Nghị quyết số 17-NQ/TU ngày 15 tháng 9 năm 2021 của Tỉnh ủy về đẩy mạnh cải cách hành chính, trọng tâm là hiện đại hóa nền hành chính, hướng đến xây dựng chính quyền số, cải cách thủ tục hành chính, nâng cao chất lượng, trách nhiệm cán bộ, công chức, viên chức, nhất là người đứng đầu cơ quan, đơn vị, gắn với tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính giai đoạn 2021-2025, Sở Tài nguyên và Môi trường xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Đẩy mạnh cải cách hành chính (CCHC) nhằm xây dựng nền hành chính dân chủ, hiện đại, chuyên nghiệp, kỷ cương, công khai, minh bạch, nâng cao trách nhiệm giải trình; đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có phẩm chất, năng lực và uy tín ngang tầm nhiệm vụ; hệ thống cơ quan hành chính tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả, có năng lực kiến tạo phát triển, liêm chính, phục vụ nhân dân; lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm; lấy sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp là thước đo đánh giá chất lượng phục vụ của đơn vị.

Xác định CCHC là một trong những đột phá phát triển; huy động sức mạnh tổng hợp của hệ thống chính trị; nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý, điều hành của các cấp chính quyền, sự tham gia, đóng góp của các tổ chức, doanh nghiệp và nhân dân trong công tác CCHC; từng bước hoàn thành mục tiêu Nghị quyết số 17-NQ/TU đã đề ra, góp phần thực hiện thắng lợi Nghị quyết Đại hội Đảng bộ tỉnh lần thứ XX, nhiệm kỳ 2020-2025.

2. Yêu cầu

Thực hiện CCHC trên tất cả các lĩnh vực, trong đó tập trung là hiện đại hóa nền hành chính, hướng đến xây dựng chính quyền số, chính quyền thân thiện, vì nhân dân phục vụ; cải cách thủ tục hành chính; cải cách chế độ công vụ, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người đứng đầu cơ quan, đơn vị.

Việc thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ, lộ trình triển khai kế hoạch này phải bám sát Kế hoạch số 2975/KH-UBND ngày 01 tháng 11 năm 2021 của UBND tỉnh Hà Nam, phù hợp và gắn với Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính

phủ về việc ban hành Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2030 và Chương trình CCHC giai đoạn 2021-2030 của tỉnh theo từng giai đoạn.

Xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị trong tổ chức thực hiện các nhiệm vụ CCHC.

Trong quá trình triển khai thực hiện kế hoạch đơn vị cần chỉ đạo chặt chẽ, tránh chung chung, hình thức; tăng cường kiểm tra, đôn đốc, theo dõi kết quả thực hiện, thường xuyên nắm bắt và tổng kết thực tiễn từ cơ sở, kịp thời phát hiện, đề xuất bổ sung những sáng kiến, giải pháp thiết thực, hiệu quả.

II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Cải cách thể chế

a) Nhiệm vụ

Xây dựng và hoàn thiện hệ thống cơ chế, chính sách nhằm hỗ trợ, tạo điều kiện khai thông nguồn lực, thu hút các nhà đầu tư chiến lược, nhà đầu tư tiềm năng; tạo điều kiện thuận lợi để các doanh nghiệp tiếp cận, sử dụng có hiệu quả nguồn lực và tài nguyên phục vụ phát triển kinh tế - xã hội.

Nâng cao chất lượng kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật, đặc biệt tập trung vào việc rà soát các văn bản do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân ban hành, đảm bảo phù hợp với quy định của Hiến pháp và pháp luật hiện hành, đáp ứng yêu cầu thực tiễn trong quản lý điều hành của đơn vị.

b) Giải pháp thực hiện

- Các đơn vị tham mưu Lãnh đạo sở trình UBND tỉnh xây dựng và hoàn thiện hệ thống cơ chế; kiểm tra rà soát hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật...:

- Thực hiện nội dung về cải cách thể chế: hướng dẫn, đôn đốc, theo dõi, thanh tra, kiểm tra, giám sát việc thực hiện.

2. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

a) Nhiệm vụ

Tiếp tục kiện toàn lại tổ chức bộ máy, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các đơn vị theo Nghị định số 107/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 24/2014/NĐ-CP ngày 04/4/2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố Trung ương; và các Thông tư của bộ, ngành Trung ương hướng dẫn thi hành, đảm bảo hệ thống cơ quan trong sạch, tinh gọn, vững mạnh, hiệu lực, hiệu quả.

Rà soát đề nghị UBND tỉnh Quyết định đơn vị sự nghiệp công lập có khả năng tự bảo đảm toàn bộ chi phí hoạt động theo hướng tiếp tục đẩy mạnh việc giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tài chính, nhân sự.

Rà soát đề nghị đẩy mạnh phân cấp theo Nghị quyết số 21/NQ-CP ngày 21/3/2016 của Chính phủ về phân cấp quản lý nhà nước giữa Chính phủ và Ủy ban

nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; Nghị quyết số 99/2020/NQ-CP ngày 24/6/2020 của Chính phủ về đẩy mạnh phân cấp quản lý nhà nước theo ngành, lĩnh vực) gắn với tăng cường kiểm tra, giám sát.

b) Giải pháp thực hiện

Văn phòng sở chủ trì, phối hợp các đơn vị liên quan tham mưu Lãnh đạo sở trình UBND tỉnh:

- Thực hiện nội dung về cải cách tổ chức bộ máy hành chính: tiếp tục tham mưu Lãnh đạo sở trình Ủy ban nhân dân tỉnh triển khai Đề án xác định vị trí việc làm trong các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập.

- Thực hiện quản lý nhà nước đối với lĩnh vực được giao: quản lý công vụ, cán bộ, công chức, viên chức.

Các đơn vị thực hiện phân cấp quản lý nhà nước đối với lĩnh vực được giao. Kiểm tra, đánh giá định kỳ đối với các nhiệm vụ đã phân cấp.

3. Cải cách tài chính công

a) Nhiệm vụ

Đổi mới mạnh mẽ cơ chế phân bổ, sử dụng ngân sách nhà nước cho đơn vị sự nghiệp công lập gắn với nhiệm vụ được giao và sản phẩm đầu ra, nhằm nâng cao tính tự chủ, tự chịu trách nhiệm và thúc đẩy sự sáng tạo; nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động; kiểm soát tham nhũng tại cơ quan, đơn vị.

b) Giải pháp thực hiện

Văn phòng sở chủ trì, phối hợp các đơn vị liên quan tham mưu Lãnh đạo sở trình Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân tỉnh:

- Đổi mới cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm của các đơn vị sự nghiệp công lập.

- Phân cấp nguồn thu, nhiệm vụ chi cho ngân sách các đơn vị cũng như định mức phân bổ dự toán chi thường xuyên cho giai đoạn ổn định ngân sách.

- Hướng dẫn, theo dõi, kiểm tra, giám sát đơn vị lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính theo quy định.

- Thực hiện phân cấp quản lý nhà nước đối với lĩnh vực được giao: quản lý ngân sách nhà nước; Kiểm tra, đánh giá định kỳ đối với các nhiệm vụ đã phân cấp.

4. Hiện đại hóa hành chính

a) Nhiệm vụ

Triển khai, cập nhật khung kiến trúc chính quyền điện tử tỉnh Hà Nam.

Phát triển các cơ sở dữ liệu chuyên ngành phục vụ chính quyền số, bảo đảm không trùng lặp; cập nhật, kết nối, chia sẻ với các cơ sở dữ liệu quy mô quốc gia theo yêu cầu và thông qua nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu của tỉnh và của quốc gia phù hợp với khung kiến trúc chính quyền điện tử tỉnh Hà Nam.

Phát triển nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu (LGSP) của tỉnh; triển khai đảm bảo an toàn thông tin mạng theo mô hình 4 lớp.

Đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 4, phát triển các dịch vụ công trực tuyến dựa trên nhu cầu người dân.

Thực hiện có hiệu quả việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Việt Nam TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động của cơ quan.

Chuẩn bị nguồn nhân lực cho chuyển đổi số để phát triển xã hội số, không ai bị bỏ lại phía sau.

b) Giải pháp thực hiện

Trung tâm Công nghệ thông tin TN&MT chủ trì, phối hợp các đơn vị liên quan tham mưu Lãnh đạo sở:

- Thực hiện nội dung về hiện đại hóa hành chính, xây dựng chính quyền điện tử, hướng đến chính quyền số. Phối hợp với các đơn vị, các ngành thực hiện: Đề án về chuyển đổi số tỉnh Hà Nam đến năm 2025, định hướng đến năm 2030; Đề án xây dựng thành phố thông minh tỉnh Hà Nam.

- Phối hợp với Văn phòng sở và các đơn vị triển khai công tác tuyên truyền CCHC, những giải pháp chủ yếu chỉ đạo, điều hành triển khai thực hiện Nghị quyết số 17-NQ/TU và kế hoạch này trên cổng thông tin điện tử của sở

Văn phòng sở chủ trì, phối hợp các đơn vị liên quan tham mưu Lãnh đạo sở:

- Hàng năm, ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Việt Nam TCVN ISO 9001: 2015 trong hoạt động của các đơn vị trực thuộc sở.

- Hướng dẫn các đơn vị áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Việt Nam TCVN ISO 9001: 2015; tích cực nghiên cứu những mô hình mới, cách làm hay trong CCHC để quyết định công nhận sáng kiến, triển khai nhân rộng.

5. Cải cách thủ tục hành chính

a) Nhiệm vụ

Tiếp tục rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính, cắt giảm thời gian giải quyết đối với tất cả các lĩnh vực, ưu tiên các thủ tục hành chính trên một số lĩnh vực trọng tâm: đất đai...

Ban hành danh mục thủ tục hành chính bắt buộc thực hiện liên thông, quy trình thực hiện liên thông, xác định rõ thời gian, trách nhiệm của từng đơn vị trong từng bước của quy trình giải quyết thủ tục hành chính, đảm bảo cắt giảm tối đa thời gian giải quyết, tạo thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp, nhà đầu tư, thực hiện quy trình thủ tục hành chính liên thông thuộc lĩnh vực thu hút đầu tư theo hướng một cơ quan chủ trì giải quyết thủ tục cho doanh nghiệp bảo đảm thuận lợi, nhanh chóng nhất.

Nâng cao hiệu quả phối hợp giữa các cơ quan thuộc ngành dọc và cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân trong giải quyết thủ tục hành chính. Rà soát,

đơn giản hóa quy trình liên thông giải quyết công việc giữa các cơ quan hành chính nhà nước với nhau và trong nội bộ của từng cơ quan hành chính nhà nước các cấp theo hướng minh bạch, nâng cao trách nhiệm giải trình. Thực hiện công khai các tài liệu quy hoạch, tạo điều kiện doanh nghiệp tiếp cận đầy đủ thông tin, chính xác, thuận lợi, dễ dàng.

Kiện toàn, đổi mới và nâng cao hiệu quả hoạt động, cải thiện chất lượng giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, tổ chức, doanh nghiệp theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên cơ sở Trung tâm điều hành thông minh của tỉnh.

Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát việc thực hiện cải cách thủ tục hành chính.

b) Giải pháp thực hiện

Văn phòng sở chủ trì, phối hợp các đơn vị liên quan tham mưu Lãnh đạo sở:

- Ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch về đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính giai đoạn 2021-2025 của sở và Kế hoạch cụ thể hàng năm; chịu trách nhiệm kiểm soát chặt chẽ việc tham mưu ban hành và thực thi thủ tục hành chính; quyết định công bố danh mục thủ tục hành chính liên thông trên các lĩnh vực thuộc thẩm quyền giải quyết của ngành.

- Hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, giám sát các đơn vị thực hiện cải cách thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

- Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức và doanh nghiệp về các quy định hành chính, hành vi hành chính.

- Theo dõi, đôn đốc, tổng hợp kết quả thực hiện của đơn vị đối với các nhiệm vụ được Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh giao.

6. Cải cách chế độ công vụ, xây dựng và nâng cao chất lượng, trách nhiệm đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, nhất là người đứng đầu cơ quan, đơn vị

a) Nhiệm vụ

Tiếp tục đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức, xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có số lượng, cơ cấu hợp lý, phù hợp vị trí việc làm, đủ trình độ, năng lực thực thi công vụ, phục vụ nhân dân và phục vụ sự nghiệp phát triển của ngành:

- Xây dựng quy hoạch cán bộ theo phương án vừa “động” vừa “mở” một chức danh quy hoạch từ 2 đến 3 người, một người được quy hoạch từ 2 đến 3 chức danh, chuẩn bị đủ nguồn cán bộ để lựa chọn; đổi mới phương thức tuyển chọn, bổ nhiệm các chức danh lãnh đạo, quản lý tại các đơn vị một cách phù hợp đảm bảo khách quan, công bằng, công khai, minh bạch và nâng cao chất lượng.

- Thực hiện tốt việc đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức hằng năm. Kiên quyết đưa ra khỏi bộ máy những cán bộ, công chức có hành vi tham nhũng, tiêu cực, không hoàn thành nhiệm vụ. Thực hiện tinh giản biên chế theo đúng quy định của Chính phủ.

- Thực hiện luân chuyên lãnh đạo quản lý, chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức theo quy định.

Nâng cao chất lượng công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức:

- Cử cán bộ tham gia chương trình đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức sát với thực tế, hướng vào các vấn đề thiết thực đặt ra từ quá trình thực thi công vụ, loại bỏ những nội dung đào tạo trùng lặp, để công tác đào tạo, bồi dưỡng mang lại hiệu quả thiết thực, không lãng phí. Thông qua đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ và kỹ năng hành chính bảo đảm tính thống nhất, nâng cao trách nhiệm, đạo đức công vụ, kỷ luật, kỷ cương, nhất là trong giải quyết các yêu cầu của nhân dân, tổ chức, doanh nghiệp.

Nâng cao trách nhiệm người đứng đầu các cơ quan, đơn vị:

- Thực hiện nghiêm túc Quy định trách nhiệm người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong thi hành nhiệm vụ, công vụ theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện tốt chế độ thanh tra, kiểm tra công vụ ở các đơn vị theo quy định, đặc biệt chú trọng thanh tra, kiểm tra trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị, kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm các vi phạm, các biểu hiện thiếu trách nhiệm.

- Thủ trưởng các đơn vị cấp chịu trách nhiệm trước cấp ủy Đảng và Lãnh đạo sở trong tổ chức thực hiện CCHC ở đơn vị mình. Hàng năm, lấy kết quả xếp loại chỉ số CCHC của đơn vị làm tiêu chí đánh giá, xếp loại và bình xét thi đua, khen thưởng đối với người đứng đầu.

b) Giải pháp thực hiện

Văn phòng sở phối hợp với các đơn vị:

- Thực hiện có hiệu quả Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức giai đoạn 2021-2025 và Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng hàng năm.

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện thanh tra, kiểm tra công vụ, thanh tra, kiểm tra trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị theo quy định, kịp thời phát hiện, tham mưu cấp có thẩm quyền xử lý nghiêm các vi phạm, các biểu hiện thiếu trách nhiệm.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện kế hoạch được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước theo phân cấp ngân sách nhà nước hiện hành.

Văn phòng sở trách nhiệm tham mưu, cân đối, bố trí nguồn kinh phí thực hiện; hướng dẫn các đơn vị trong việc lập, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí thực hiện theo quy định.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng đơn vị:

- Căn cứ các nội dung của Kế hoạch số 2975/KH-UBND ngày 01 tháng 11 năm 2021 của UBND tỉnh Hà Nam, các đề án, kế hoạch thực hiện của Ủy ban nhân dân tỉnh, căn cứ chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền được giao và tình hình thực tế

của đơn vị xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện tại đơn vị xác định rõ mục tiêu, nhiệm vụ trọng tâm, những khâu đột phá, giải pháp chủ yếu, phân công tổ chức thực hiện, tiến độ và thời gian hoàn thành; định kỳ sơ kết, tổng kết, báo cáo kết quả thực hiện.

- Phối hợp chặt chẽ, hiệu quả trong việc thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp, mục tiêu, chỉ tiêu của kế hoạch.

- Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát tiến độ và kết quả thực hiện kế hoạch, chương trình đã đề ra.

- Các đơn vị được giao nhiệm vụ chủ trì các nội dung, nhiệm vụ (*tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch này*), có trách nhiệm phối hợp với các sở, ban, ngành, cơ quan có liên quan tổ chức xây dựng, trình cơ quan có thẩm quyền phê duyệt và tổ chức triển khai theo quy định hiện hành về quản lý ngân sách.

2. Văn phòng sở

Là đơn vị thường trực CCHC của sở, giúp Lãnh đạo sở triển khai kế hoạch, có trách nhiệm:

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan hướng dẫn, đôn đốc, theo dõi, đánh giá, kiểm tra các đơn vị triển khai thực hiện kế hoạch bảo đảm chất lượng, hiệu quả và yêu cầu, tiến độ quy định.

- Tổng hợp, báo cáo tình hình thực hiện kế hoạch theo quy định; kịp thời nghiên cứu, đề xuất Lãnh đạo sở xử lý những khó khăn, vướng mắc của các đơn vị trong quá trình thực hiện kế hoạch, đề xuất các giải pháp đẩy mạnh triển khai thực hiện các nhiệm vụ trong kế hoạch.

3. Trung tâm công nghệ thông tin TN&MT đẩy mạnh tuyên truyền và đôn đốc các đơn vị viết bài tuyên truyền và phản hồi ý kiến của người dân, doanh nghiệp, các cơ quan, tổ chức về CCHC của sở.

4. Đề nghị các đơn vị, cá nhân có liên quan theo chức năng, nhiệm vụ của mình, chủ động phối hợp, tích cực tham gia thực hiện kế hoạch./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh Hà Nam;
- Lãnh đạo Sở;
- Các đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.



Nguyễn Văn Hảo

PHỤ LỤC

(Các nhiệm vụ được thực hiện Kế hoạch số: 59/KH-STNMT ngày 12/01/2022 của Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Hà Nam)



TT	CƠ QUAN CHỦ TRÌ	CƠ QUAN PHỐI HỢP	THỜI GIAN
1.	Văn phòng sở Trung tâm công nghệ Thông tin TN&MT	Các đơn vị	Xong trong Quý I năm 2022 - Xong trong Quý I năm 2022; - Xong trong năm 2021;
2.	Văn phòng sở,	Các đơn vị	- Hằng năm, từ năm 2022;
3.	Văn phòng sở	Các đơn vị	- Xong trong Quý I năm 2022; - Từ năm 2022;
4.	Văn phòng sở	Các đơn vị	Hàng năm

5.	Kế hoạch khảo sát mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của cơ quan.	Văn phòng sở	Các đơn vị	Hàng năm
6.	Tham mưu Kế hoạch cải thiện, nâng cao Chỉ số Hiệu quả Quản trị và Hành chính công (PAPI) tỉnh Hà Nam.	Văn phòng sở	Các đơn vị	Hàng năm
7.	Tham mưu Kế hoạch cải thiện, nâng cao Chỉ số Cải cách hành chính (PAR INDEX) tỉnh Hà Nam.	Văn phòng sở	Các đơn vị	Hàng năm
8.	Tham mưu Kế hoạch cải thiện, nâng cao Chỉ số Năng lực cạnh tranh (PCI) tỉnh Hà Nam.	Văn phòng sở	Các đơn vị	Hàng năm