

Số: /KH-STN&MT

Hà Nam, ngày tháng 10 năm 2021

KẾ HOẠCH

Tập huấn các văn bản quy phạm pháp luật và bồi dưỡng nghiệp vụ giải quyết TTHC lĩnh vực tài nguyên và môi trường cho công chức ngành tài nguyên và môi trường ở cơ sở.

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh về tập huấn cho đội ngũ công chức ngành tài nguyên và môi trường ở cơ sở và văn bản số 736/SNV-TCBC ngày 09/9/2021 của sở Nội vụ tỉnh Hà Nam V/v xây dựng kế hoạch và tổ chức tập huấn nghiệp vụ cho công chức ngành tài nguyên và môi trường ở cơ sở;

Để hoàn thành nhiệm vụ đăng ký tại công văn 1636/STN&MT - VP ngày 15/9/2021 V/v đăng ký, đề xuất nội dung tập huấn, bồi dưỡng cho đội ngũ công chức ngành TN&MT ở cơ sở.

Sở Tài nguyên và Môi trường xây dựng kế hoạch tập huấn các văn bản quy phạm pháp luật và bồi dưỡng nghiệp vụ giải quyết TTHC lĩnh vực tài nguyên và môi trường cho công chức, viên chức ngành tài nguyên và môi trường ở cơ sở với những nội dung cụ thể sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đáp ứng yêu cầu nâng cao chất lượng trong giải quyết các thủ tục hành chính liên quan đến lĩnh vực đất đai, tài nguyên và môi trường;

- Phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật của Trung ương, của tỉnh trong lĩnh vực Tài nguyên và Môi trường, đặc biệt là những văn bản quy phạm pháp luật được sửa đổi, bổ sung, ban hành mới và các văn bản quy phạm pháp luật quan trọng khác liên quan tới lĩnh vực Tài nguyên và Môi trường cho đối tượng là công chức, viên chức, người lao động trong ngành Tài nguyên và Môi trường cấp xã để từ đó chấp hành nghiêm, đúng theo quy định của pháp luật.

- Nâng cao tinh thần trách nhiệm, chất lượng quản lý, điều hành và thực thi nhiệm vụ của công chức, viên chức, người lao động ở cơ sở để đảm bảo an toàn công tác liên quan đến lĩnh vực đất đai, tài nguyên và môi trường.

2. Yêu cầu

-Việc phổ biến, tuyên truyền, tập huấn tập chung đi sâu vào những nội dung cốt lõi, nội dung chính của các văn bản quy phạm pháp luật; các nội dung mà trong quá trình quản lý, thực hiện, còn có cách cách hiểu khác nhau nên thực hiện khác nhau, thậm chí có khi dẫn đến khuyết điểm, vi phạm để từ đó nhận thức một cách đầy đủ, toàn diện để thực hiện cho đúng.

- Học viên tham gia lớp tập huấn đầy đủ, nghiêm túc theo lịch học.

- Các nội dung tập huấn thiết thực, phương thức tổ chức hiệu quả kết hợp giữa lý thuyết và sự việc cụ thể thường phát sinh thực tế ở các địa phương.
- Sau đợt tập huấn cán bộ công chức ngành tài nguyên và môi trường ở cơ sở nắm vững các quy định pháp luật mới, phương pháp giải quyết các thủ tục hành chính về đất đai, tài nguyên và môi trường.

II. NỘI DUNG TẬP HUẤN

- Hướng dẫn nghiệp vụ giải quyết các TTHC lĩnh vực đất đai;
- Tuyên truyền các văn bản về công tác quản lý đất đai; Khoáng sản; Tài nguyên nước và KTTV; thanh tra, giải quyết khiếu nại tố cáo về lĩnh vực tài nguyên và môi trường.

III. ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN VÀ HÌNH THỨC

1. Đối tượng:

- Lãnh đạo, chuyên viên Phòng TNMT các huyện, thị xã và thành phố; cán bộ làm công tác TN&MT các xã, phường, thị trấn.
- Dự kiến chia 02 lớp (mỗi lớp gồm 3 huyện, thị xã và thành phố).

2. Thời gian:

- 01 ngày, bao gồm hướng dẫn quy trình giải quyết TTHC lĩnh vực TN&MT và hỏi đáp các văn bản quy phạm pháp luật lĩnh vực TN&MT.
- Dự kiến cuối tháng 10/2021, nếu tình hình dịch covid -19 ổn định sẽ tổ chức và có giấy mời.

3. Hình thức tổ chức lớp:

Học trực tuyến thông qua phần mềm VNPT-Gomeet (Các học viên học tại phòng làm việc của cơ quan thông qua máy vi tính hoặc điện thoại thông minh).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Đề nghị Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố, thị xã phối hợp:

- Chỉ đạo UBND các xã phường, thị trấn cử người tham gia khóa học đảm bảo đúng thành phần, số lượng và thời gian theo Kế hoạch.
- Lập danh sách lãnh đạo cá nhân tham gia khóa tập huấn và gửi về sở Tài nguyên và Môi trường trước ngày 20 tháng 10 năm 2021;

2. Các đơn vị:

Phòng Giao đất-Định giá đất; phòng Quy hoạch, đăng ký và đo đạc bản đồ; phòng Nước và biến đổi khí hậu; phòng Khoáng sản; Thanh tra sở và Văn phòng Đăng Ký đất đai lựa chọn nội dung các chuyên đề phù hợp nhằm đáp ứng yêu cầu nâng cao chất lượng trong giải quyết các thủ tục hành chính liên quan đến lĩnh vực đất đai, tài nguyên và môi trường (mỗi đơn vị ít nhất 01 nội dung, thời gian hướng dẫn tối thiểu 60 phút).

- Chuẩn bị bài giảng theo lĩnh vực phụ trách và cử người giảng .

3. Văn phòng Sở:

- Thông báo triệu tập học viên theo Kế hoạch đã được phê duyệt;
- Chuẩn bị các điều kiện đảm bảo lớp học, quản lý theo dõi lớp học. Báo cáo kết quả thực hiện về Ủy ban nhân dân tỉnh và sở Nội vụ;
- Chủ trì phối hợp với VNPT Hà Nam chuẩn bị các điều kiện tổ chức lớp học.

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí tổ chức tập huấn lấy từ nguồn kinh phí chi tuyên truyền phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật của Sở.

+ + + + +

+ + +

Trên đây là Kế hoạch tập huấn các văn bản quy phạm pháp luật và bồi dưỡng nghiệp vụ giải quyết TTHC lĩnh vực tài nguyên và môi trường cho công chức, viên chức ngành tài nguyên và môi trường ở cơ sở; yêu cầu các đơn vị, cá nhân liên quan nghiêm túc thực hiện nội dung kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- UBND các huyện, TX và TP;
- Lãnh đạo sở;
- Các đơn vị thuộc sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Văn Hảo