

Số: **1449**/KH-STN&MT

Hà Nam, ngày **28** tháng 8 năm 2020

KẾ HOẠCH
Xét tuyển viên chức các đơn vị sự nghiệp
trực thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường năm 2020

I. CĂN CỨ PHÁP LÝ

- Luật Viên chức số 58/2010/QH12 ngày 15/10/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức, viên chức ngày 25/11/2019;
- Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;
- Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;
- Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 của Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức; Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14/5/2019 của Bộ Nội vụ về việc sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;
- Thông tư số 16/2012/BNV ngày 28/12/2012 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế thi tuyển, xét tuyển viên chức, nội quy kỳ thi tuyển, thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức;
- Thông tư số 228/2016/BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;
- Thông tư liên tịch số 52/2015/TTLT-BNV-BTNMT ngày 08/12/2015 của Bộ Tài nguyên và Môi trường và Bộ Nội vụ ban hành Thông tư liên tịch quy định mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành địa chính;
- Thông tư liên tịch số 56/2015/TTLT-BNV-BTNMT ngày 08/12/2015 của Bộ Tài nguyên và Môi trường và Bộ Nội vụ ban hành Thông tư liên tịch quy định mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành quan trắc tài nguyên và môi trường;
- Thông tư số 77/2019/TT-BTC ngày 11/11/2019 của Bộ Tài chính ban hành Thông tư quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành kế toán, thuế, hải quan, dự trữ;



- Quyết định số 46/2014/QĐ-UBND ngày 16/10/2014 của UBND tỉnh Hà Nam về việc ban hành quy định về phân công, phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

- Quyết định số 27/2016/QĐ-UBND ngày 16/8/2016 của UBND tỉnh Hà Nam Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tài nguyên và Môi trường;

- Quyết định số 1359/QĐ-UBND ngày 08/8/2018 của UBND tỉnh Hà Nam phê duyệt danh mục vị trí việc làm trong các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường;

- Căn cứ chỉ tiêu biên chế Sở Tài nguyên và Môi trường được giao năm 2020;

- Căn cứ thực trạng biên chế sự nghiệp và nhu cầu sử dụng tại các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở năm 2020 và các năm tiếp theo, Sở Tài nguyên và Môi trường xây dựng Kế hoạch xét tuyển viên chức sự nghiệp năm 2020, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Bổ sung đội ngũ viên chức có năng lực chuyên môn, phẩm chất đạo đức tốt, am hiểu nghề nghiệp, chính sách pháp luật của Nhà nước, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ, đáp ứng về cơ cấu việc làm trong các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở.

2. Yêu cầu

Xét tuyển viên chức các đơn vị trực thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường xuất phát từ vị trí việc làm, đảm bảo đúng cơ cấu, phù hợp với yêu cầu thực tiễn công việc.

Phải đảm bảo công khai, minh bạch, đúng quy định của pháp luật.

Đối với người dự xét tuyển phải đáp ứng đầy đủ các điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định và phải chấp hành sự phân công công tác của tổ chức khi trúng tuyển.

Sở Tài nguyên và Môi trường có trách nhiệm bố trí, sử dụng người trúng tuyển theo đúng các quy định hiện hành của Nhà nước và vị trí việc làm đã đăng ký.

III. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Số lượng tuyển dụng

a) Thực trạng nhân lực

- Số biên chế viên chức được giao năm 2020: 74 người

- Số viên chức hiện có tính đến 01/8/2020: 53 người

b) Số lượng viên chức đề nghị tuyển dụng: 21 người

(có bảng thống kê nhu cầu, vị trí tuyển dụng viên chức theo ngạch, chuyên ngành cụ thể của các đơn vị trực thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường kèm theo kế hoạch này)

2. Điều kiện đăng ký dự tuyển

2.1 Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam, nữ; thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo, có nguyện vọng làm việc tại các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường được đăng ký dự tuyển:

- a) Là người có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- b) Tuổi đời từ 18 tuổi trở lên;
- c) Có đơn đăng ký dự tuyển;
- d) Có lí lịch rõ ràng;
- đ) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển;
- e) Trình độ ngoại ngữ có một trong các trình độ ngoại ngữ thông dụng (Anh, Pháp, Nga, Đức, Trung Quốc) sau đây:

- Chứng chỉ ngoại ngữ bậc 2 trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam và công văn số 6089/BGDĐT-GDĐT ngày 27/10/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc quy định đối với chứng chỉ ngoại ngữ.

- Chứng chỉ ngoại ngữ quy đổi:

+ Chứng chỉ ngoại ngữ trình độ B trở lên theo quyết định số 177/QĐ-TCBT ngày 30/01/1993 hoặc trình độ A2 trở lên theo Quyết định số 66/2008/QĐ-BGDĐT ngày 01/12/2008 hoặc chứng chỉ ngoại ngữ quốc tế khác đã được Bộ Giáo dục và Đào tạo cho phép quy đổi tương đương bậc 2 trở lên.

+ Có chứng chỉ quốc tế còn hạn sử dụng như TOEFL, TOEIC, IELTS, FCE hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng ngoại ngữ trở lên.

f) Trình độ tin học:

Có trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin, Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT ngày 21/6/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo - Bộ Thông tin và Truyền thông quy định tổ chức thi và cấp chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin hoặc có bằng trung cấp Tin học trở lên.

g) Đủ sức khỏe để thực hiện công việc, nhiệm vụ.

2.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

3. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

Hồ sơ đăng ký dự tuyển viên chức bao gồm:

- a) Đơn đăng ký dự tuyển viên chức (theo mẫu).
- b) Bản Sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;
- c) Bản sao Giấy khai sinh, sổ hộ khẩu có tên người tuyển dụng (có công chứng);

d) Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt;

đ) Bản sao chứng chỉ ngoại ngữ, tin học;

e) Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng do cơ quan y tế đủ điều kiện được khám sức khỏe chứng nhận theo quy định tại Thông tư số 14/2013/TT-BYT ngày 06/5/2013 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn khám sức khỏe (*không quá 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển*);

f) Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực;

g) 02 phong bì có tem, ghi rõ họ tên, địa chỉ và số điện thoại liên lạc của người dự tuyển; 02 ảnh cỡ 4x6cm.

Các loại giấy tờ được sắp xếp theo thứ tự như trên, đựng trong túi hồ sơ.

Lưu ý:

- Người có bằng tốt nghiệp mới đủ điều kiện hồ sơ.

- Khi nộp hồ sơ, người dự tuyển mang theo bản chính: Bằng tốt nghiệp, Bảng điểm toàn khóa học, các loại chứng chỉ để đối chiếu.

- Trường hợp người đăng ký dự xét tuyển vào các vị trí tại chính đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường mà người đó đang làm hợp đồng thì phải có bản cam kết chấm dứt hợp đồng làm việc có xác nhận của Thủ trưởng đơn vị đơn vị sự nghiệp đó.

* Địa điểm bán và thu hồ sơ: Sở Tài nguyên và Môi trường Hà Nam

(Địa chỉ: đường Lê Công Thanh, phường Lam Hạ, thành phố Phủ Lý, tỉnh Hà Nam)

4. Nội dung tuyển dụng

a) Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

* Vòng 1: Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

* Vòng 2: Kiểm tra, sát hạch thông qua phỏng vấn về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.

Nội dung phỏng vấn: Gồm kiến thức chung, kiến thức về chuyên môn, nghiệp vụ của vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp cần tuyển.

Lưu ý: Danh mục tài liệu phỏng vấn được công khai trên cổng thông tin điện tử của Sở Tài nguyên và Môi trường, thí sinh cập nhật và tự ôn tập (*có danh mục tài liệu kèm theo*).

Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100.

Thời gian chuẩn bị và trả lời câu hỏi phỏng vấn của mỗi thí sinh không quá 30 phút.

Không thực hiện phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

b) Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức

Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm phỏng vấn đạt từ 50 điểm trở lên;
- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng theo từng chức danh nghề nghiệp và vị trí việc làm.
- Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm phỏng vấn cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm phỏng vấn vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Giám đốc Sở quyết định người trúng tuyển.
- Trường hợp người dự tuyển xét tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2.
- Không thực hiện bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

5. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng viên chức

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;
- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con của người hoạt động cách mạng trước tổng khởi nghĩa (*từ ngày 19/8/1945 trở về trước*), con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;
- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ: được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

6. Hội đồng xét tuyển

6.1. Hội đồng xét tuyển do Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường quyết định thành lập, có 05 thành viên, gồm:

- Chủ tịch Hội đồng: 01 đồng chí Lãnh đạo Sở
- Ủy viên: Lãnh đạo một số đơn vị thuộc Sở
- Ủy viên kiêm Thư ký Hội đồng: Chánh Văn phòng Sở

Nhiệm vụ, quyền hạn của các thành viên Hội đồng xét tuyển thực hiện theo quy định tại Điều 2 của Quy chế tổ chức xét tuyển công chức, viên chức, xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14/5/2029 của Bộ Nội vụ về việc sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập.

6.2. Ban kiểm tra phiếu và hồ sơ đăng ký dự tuyển

Ban kiểm tra phiếu và hồ sơ đăng ký dự tuyển do Chủ tịch Hội đồng xét tuyển thành lập gồm 3 thành viên.

Nhiệm vụ, quyền hạn và trách nhiệm của Ban kiểm tra phiếu và hồ sơ đăng ký dự tuyển thực hiện theo quy định tại Khoản 2 Điều 3 của Quy chế tổ chức xét tuyển công chức, viên chức, xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14/5/2029 của Bộ Nội vụ về việc sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập.

6.3. Ban kiểm tra, sát hạch

Ban kiểm tra, sát hạch do Chủ tịch Hội đồng xét tuyển thành lập, gồm: Trưởng ban và các thành viên.

Ban kiểm tra, sát hạch gồm có các tiểu ban: Tiểu ban soạn thảo câu hỏi phỏng vấn và tiểu ban phỏng vấn.

- Tiểu ban soạn thảo câu hỏi phỏng vấn: Do Chủ tịch hội đồng xét tuyển quyết định, gồm: Trưởng tiểu ban và các thành viên. Tiểu ban soạn thảo câu hỏi phỏng vấn làm việc tại địa điểm biệt lập, có sự giám sát của Công an tỉnh. Việc quản lý tài liệu và câu hỏi phỏng vấn theo chế độ tài liệu mật.

- Tiểu ban phỏng vấn: Do Chủ tịch hội đồng xét tuyển quyết định, gồm: Trưởng tiểu ban và các thành viên.

Nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Kiểm tra, sát hạch thực hiện theo quy định tại Khoản 2, Khoản 3 Điều 4 của Quy chế tổ chức xét tuyển công chức, viên chức, xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14/5/2029 của Bộ Nội vụ về việc sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập.

6.4. Ban giám sát kỳ xét tuyển: Đề nghị Chủ tịch UBND tỉnh quyết định thành lập Ban giám sát kỳ xét tuyển.

Hội đồng xét tuyển được sử dụng con dấu và tài khoản của Sở Tài nguyên và Môi trường trong các hoạt động của Hội đồng và tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

7. Kinh phí tổ chức xét tuyển

7.1. Phí dự tuyển

Mức thu 500.000đ/thí sinh đăng ký dự tuyển (theo Thông tư số 228/2016/BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức).

7.2. Nội dung chi

Theo Thông tư số 228/2016/BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt Kế hoạch trước ngày 15/9/2020.

2. Dự kiến từ ngày 16/9/2020 đến 15/10/2020

- Đăng Thông báo tuyển dụng trên Báo Hà Nam, Cổng thông tin điện tử của Sở Tài nguyên và Môi trường và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Sở Tài nguyên và Môi trường.

- Bán, thu hồ sơ xét tuyển.

3. Dự kiến từ ngày 16/10/2020 đến 25/10/2020

- Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển;

- Hội đồng xét duyệt thí sinh đủ điều kiện và thí sinh không đủ điều kiện tham dự phỏng vấn.

- Niêm yết công khai tại trụ sở và cổng thông tin điện tử của Sở Tài nguyên và Môi trường danh sách thí sinh đủ điều kiện, thí sinh không đủ điều kiện tham dự phỏng vấn.

- Gửi thông báo tới thí sinh đủ điều kiện tham dự phỏng vấn.

4. Dự kiến từ ngày 26/10/2020 đến 05/11/2020

- Tổ chức phỏng vấn;

- Tổng hợp kết quả xét tuyển;

- Hội đồng xét tuyển;

- Trình UBND tỉnh phê duyệt kết quả xét tuyển;

- Thông báo kết quả xét tuyển cho thí sinh;

- Người trúng tuyển mang bản gốc văn bằng, chứng chỉ, quá trình tham gia đóng bảo hiểm xã hội (nếu có)... để ký hợp đồng làm việc.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2020 của Sở Tài nguyên và Môi trường Hà Nam.

Trân trọng báo cáo và kính đề nghị Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (trình phê duyệt);
- Sở Nội vụ (để thẩm định);
- Lãnh đạo Sở;
- Lưu: VT, VP.



SỐ LƯỢNG, VỊ TRÍ VIỆC LÀM VÀ YÊU CẦU TRÌNH ĐỘ CẦN TUYỂN VIÊN CHỨC NĂM 2020
(Kèm theo Kế hoạch số: 1449/KH-STN&MT ngày 28 tháng 8 năm 2020)

Stt	Đơn vị	Nhu cầu cần tuyển				
		Chức danh nghề nghiệp tuyển dụng	Mã số chức danh nghề nghiệp	Vị trí việc làm	Số lượng tuyển dụng	Yêu cầu trình độ chuyên môn
I	Văn phòng Đăng ký đất đai					
1	Văn phòng Đăng ký đất đai cấp tỉnh	Địa chính viên hạng III	V.06.01.02	Thẩm định đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, đăng ký biến động đất đai và tài sản gắn liền với đất; Kiểm tra, hướng dẫn nghiệp vụ các chi nhánh trực thuộc và công tác thống kê, kiểm kê đất đai	1	Đại học, ngành Quản lý đất đai hoặc ngành Địa chính
		Địa chính viên hạng III	V.06.01.02	Kiểm tra việc chỉnh lý hồ sơ địa chính, chuẩn hoá dữ liệu địa chính; Thực hiện các nhiệm vụ hỗ trợ công tác quản lý nhà nước trong việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, thanh tra	1	Đại học, ngành Quản lý đất đai hoặc ngành Địa chính
2	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố Phủ Lý	Kế toán viên	06.031	Thực hiện công tác giao dịch bảo đảm; Chuyển thông tin địa chính, thu phí, lệ phí; tham gia giải quyết khiếu nại, tố cáo liên quan đến thu hồi, giải phóng mặt bằng tại địa phương	1	Đại học, cử nhân Kế toán hoặc ngành Kế toán hoặc Cử nhân Tài chính - Ngân hàng
		Địa chính viên hạng III	V.06.01.02	Thẩm định đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, đăng ký biến động đất đai và tài sản gắn liền với đất; Chỉnh lý hồ sơ địa chính, chuẩn hoá dữ liệu địa chính	1	Đại học, ngành Quản lý đất đai hoặc ngành Địa chính
		Địa chính viên hạng III	V.06.01.02	Kiểm tra tài liệu trích lục, trích đo bản đồ địa chính, số liệu, bản đồ thống kê, kiểm kê đất đai; Thực hiện các nhiệm vụ hỗ trợ công tác quản lý nhà nước trong việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, thanh tra	1	Đại học, kỹ sư Công nghệ kỹ thuật giao thông

Stt	Đơn vị	Nhu cầu cần tuyển				
		Chức danh nghề nghiệp tuyển dụng	Mã số chức danh nghề nghiệp	Vị trí việc làm	Số lượng tuyển dụng	Yêu cầu trình độ chuyên môn
3	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thị xã Duy Tiên	Địa chính viên hạng III	V.06.01.02	Kiểm tra tài liệu trích lục, trích đo bản đồ địa chính, sổ liệu, bản đồ thống kê, kiểm kê đất đai; Thực hiện các nhiệm vụ hỗ trợ công tác quản lý nhà nước trong việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, thanh tra	1	Đại học, ngành kỹ thuật Trắc địa - Bản đồ
		Kế toán viên	06.031	Thực hiện công tác giao dịch bảo đảm; Chuyển thông tin địa chính, thu phí, lệ phí; tham gia giải quyết khiếu nại, tố cáo liên quan đến thu hồi, giải phóng mặt bằng tại địa phương	1	Đại học, cử nhân Kế toán hoặc ngành Kế toán hoặc Cử nhân Tài chính - Ngân hàng
4	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai huyện Thanh Liêm	Địa chính viên hạng III	V.06.01.02	Kiểm tra tài liệu trích lục, trích đo bản đồ địa chính, sổ liệu, bản đồ thống kê, kiểm kê đất đai; Thực hiện các nhiệm vụ hỗ trợ công tác quản lý nhà nước trong việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, thanh tra	1	Đại học, kỹ sư Kỹ thuật Trắc địa - Bản đồ
5	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai huyện Lý Nhân	Kế toán viên	06.031	Thực hiện công tác giao dịch bảo đảm; Chuyển thông tin địa chính, thu phí, lệ phí; tham gia giải quyết khiếu nại, tố cáo liên quan đến thu hồi, giải phóng mặt bằng tại địa phương	1	Đại học, cử nhân Kế toán hoặc ngành Kế toán hoặc Cử nhân Tài chính - Ngân hàng
6	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai huyện Kim Bảng	Kế toán viên	06.031	Thực hiện công tác giao dịch bảo đảm; Chuyển thông tin địa chính, thu phí, lệ phí; tham gia giải quyết khiếu nại, tố cáo liên quan đến thu hồi, giải phóng mặt bằng tại địa phương	1	Đại học, cử nhân Kế toán hoặc ngành Kế toán hoặc Cử nhân Tài chính - Ngân hàng
7	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai huyện Bình Lục	Kế toán viên	06.031	Thực hiện công tác giao dịch bảo đảm; Chuyển thông tin địa chính, thu phí, lệ phí; tham gia giải quyết khiếu nại, tố cáo liên quan đến thu hồi, giải phóng mặt bằng tại địa phương	1	Đại học, cử nhân Kế toán hoặc ngành Kế toán hoặc Cử nhân Tài chính - Ngân hàng

Stt	Đơn vị	Nhu cầu cần tuyển				
		Chức danh nghề nghiệp tuyển dụng	Mã số chức danh nghề nghiệp	Vị trí việc làm	Số lượng tuyển dụng	Yêu cầu trình độ chuyên môn
II	Trung tâm Phát triển quỹ đất	Địa chính viên hạng III	V.06.01.02	Bồi thường giải phóng mặt bằng (<i>đề xuất chính sách, trình tự, thủ tục, giải pháp cụ thể, thực hiện bồi thường, hỗ trợ và tái định cư các dự án được giao</i>)	1	Đại học, ngành Quản lý đất đai hoặc ngành Địa chính
		Kế toán viên	06.031	Giá đất (<i>tư vấn xác định giá đất; cung cấp thông tin về giá đất; tham gia tổ chức thực hiện đấu giá quyền sử dụng đất</i>)	1	Đại học, cử nhân Kế toán hoặc ngành Kế toán hoặc Cử nhân Tài chính - Ngân hàng
		Kế toán viên	06.031	Thu hút đầu tư (<i>chuẩn bị đầu tư và thực hiện quản lý đầu tư phục vụ việc phát triển quỹ đất; thực hiện khai thác quỹ đất</i>)	1	Đại học, cử nhân Kế toán hoặc ngành Kế toán hoặc Cử nhân Tài chính - Ngân hàng
		Địa chính viên hạng III	V.06.01.02	Quản lý quỹ đất (<i>lập kế hoạch thu hồi đất theo quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất; đề xuất kế hoạch giải phóng mặt bằng tạo quỹ đất sạch</i>)	1	Đại học, ngành: Địa chất công trình - ĐKT
III	Trung tâm Công nghệ thông tin TN&MT	Địa chính viên hạng III	V.06.01.02	Quản trị hệ thống cơ sở dữ liệu đất đai (<i>tổ chức xây dựng, cập nhật, duy trì và vận hành hệ thống thông tin, dữ liệu về đất đai</i>)	1	Đại học, ngành Quản lý đất đai hoặc ngành Địa chính
		Địa chính viên hạng III	V.06.01.02	Quản trị trang thông tin, cổng thông tin điện tử Sở Tài nguyên và Môi trường	1	Đại học, Cử nhân Báo chí

Stt	Đơn vị	Nhu cầu cần tuyển				
		Chức danh nghề nghiệp tuyển dụng	Mã số chức danh nghề nghiệp	Vị trí việc làm	Số lượng tuyển dụng	Yêu cầu trình độ chuyên môn
IV	Trung tâm Quan trắc TN&MT	Quan trắc viên tài nguyên môi trường hạng III	V.06.05.14	Quan trắc tại hiện trường (lập kế hoạch và tổ chức xây dựng các điểm quan trắc theo quy định; khảo sát, điều tra, định kỳ quan trắc các thành phần môi trường; quan trắc, giám sát khi có nguy cơ và gia tăng ô nhiễm môi trường)	1	Đại học, ngành Địa chất Thủy văn - ĐCCT
		Quan trắc viên tài nguyên môi trường hạng III	V.06.05.14	Kỹ thuật phòng thí nghiệm (tham gia xây dựng kế hoạch, các chỉ tiêu phân tích; tiếp nhận và bảo quản mẫu theo quy định; phân tích các chỉ tiêu mẫu; xây dựng phương pháp thử nghiệm nội bộ)	1	Đại học, ngành hóa học
		Quan trắc viên tài nguyên môi trường hạng III	V.06.05.14	Kỹ thuật nghiệp vụ (tư vấn kỹ thuật nghiệp vụ về tài nguyên và môi trường: lập Báo cáo đánh giá tác động môi trường; kế hoạch bảo vệ môi trường; đề án bảo vệ môi trường; báo cáo hiện trạng môi trường)	1	Đại học, ngành khoa học môi trường
		Quan trắc viên tài nguyên môi trường hạng III	V.06.05.14	Kỹ thuật nghiệp vụ (tư vấn kỹ thuật nghiệp vụ về tài nguyên và môi trường: lập hồ sơ xin cấp và cấp lại giấy phép về tài nguyên nước, hồ sơ xin phép chuyển nhượng quyền khai thác tài nguyên nước; hồ sơ cấp phép về hoạt động khí tượng thủy văn)	1	Đại học, ngành thủy văn
	Tổng				21	