

Số:

Hà Nam, ngày tháng 5 năm 2021

KẾ HOẠCH
Phòng chống dịch COVID-19 tại Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Hà Nam

Thực hiện công văn số 1030/UBND-KGVX ngày 03 tháng 5 năm 2021 của UBND tỉnh Hà Nam về việc nâng cao hiệu quả công tác phòng, chống dịch Covid-19 trên địa bàn tỉnh;

Trước diễn biến phức tạp của dịch bệnh Covid-19, với nguy cơ lây lan dịch bệnh trong cả nước cao; thực hiện nghiêm túc chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Tỉnh ủy, UBND tỉnh, các văn bản của Bộ Y tế về công tác phòng, chống dịch Covid -19, Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Hà Nam xây dựng kế hoạch thực hiện công tác phòng, chống dịch COVID – 19 tại cơ quan như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Quán triệt, triển khai tới các đơn vị, công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan thực hiện nghiêm, hiệu quả công tác phòng, chống dịch tại cơ quan và cộng đồng.

2. Yêu cầu

- Thực hiện đồng bộ, có hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp phù hợp với điều kiện thực tế của sở và các đơn vị.

- Tăng cường công tác kiểm tra đôn đốc, đánh giá kết quả thực hiện của các đơn vị trong sở.

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

1. Nhiệm vụ

- Góp phần chung tay, chung sức cùng nâng cao chất lượng, hiệu quả đề phòng chống dịch bệnh xảy ra trong cơ quan và cộng đồng mà các cấp, các ngành đã đề ra.

- Đảm bảo và chịu trách nhiệm tổ chức, triển khai các biện pháp trong công tác phòng chống dịch Covid -19 tại Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Hà Nam;

- Chỉ đạo các đơn vị; công chức, viên chức và người lao động cùng tham gia triển khai các biện pháp trong công tác phòng chống dịch Covid -19 tại Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Hà Nam;

2. Giải pháp

- Tuyên truyền, hướng dẫn, kiểm tra, siết chặt các quy định phòng chống dịch Covid-19 tại Sở.

- Thành viên là Lãnh đạo các đơn vị trực tiếp phụ trách công tác phòng, chống dịch Covid -19 tại đơn vị đó; chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở khi để dịch bệnh xảy ra tại đơn vị mình phụ trách; báo cáo ngay cho Lãnh đạo sở khi có trường hợp đi về từ vùng dịch, các trường hợp F1, F2, F3 tại đơn vị mình phụ trách để có hướng xử lý.

- Chủ động liên hệ báo cáo UBND tỉnh; Ban chỉ đạo phòng, chống dịch Covid tỉnh khi có dịch xảy ra tại cơ quan;

- Xây dựng kịch bản, phương án phòng, chống dịch cụ thể trong mọi tình huống có dịch và chưa có dịch xảy ra tại cơ quan.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các đơn vị thuộc Sở

- Tuyên truyền tới công chức, viên chức và người lao động tăng cường cảnh giác, tuyệt đối không được lơ là, chủ quan với dịch bệnh; nêu cao ý thức, trách nhiệm vì sức khỏe cộng đồng và cá nhân thực hiện quyết liệt, nghiêm túc các biện pháp phòng, chống dịch theo khuyến cáo của Bộ y tế;

- Hạn chế tối đa các hoạt động có tập trung đông người; thực hiện nghiêm yêu cầu 5K của Bộ y tế, tuân thủ đeo khẩu trang tại nơi làm việc, nơi công cộng, trên các phương tiện giao thông công cộng, rửa tay thường xuyên bằng xà phòng, dung dịch sát khuẩn;

- Trung thực, kịp thời thực hiện khai báo y tế, theo dõi sức khỏe hoặc đến cơ quan y tế nơi gần nhất và chính quyền địa phương để được hướng dẫn thực hiện các biện pháp cần thiết theo quy định nếu đi, đến hoặc về từ vùng dịch hoặc khi có các triệu chứng: ho, sốt, khó thở...;

- Chủ động cập nhật tình hình, kịp thời nắm bắt thông tin về các trường hợp CCVC&LD liên quan đến dịch bệnh Covid-19 báo cáo với Lãnh đạo Sở. Rà soát, hoàn thiện các giải pháp, các phương án sẵn sàng đáp ứng mọi tình huống nếu dịch bệnh xảy ra. Đảm bảo duy trì tốt việc phòng chống dịch bệnh và thực hiện nhiệm vụ chuyên môn;

- Tuyên truyền, yêu cầu công chức, viên chức cài đặt phần mềm ứng dụng BLUEZONE để theo dõi và phát tiếp xúc với người nhiễm covid;

- Tổ chức cho công chức, viên chức và người lao động thường xuyên vệ sinh nơi làm việc, đảm bảo sạch sẽ, thông thoáng; hạn chế tối đa việc sử dụng điều hòa;

- Không tổ chức các cuộc họp chưa cấp thiết. Nếu tổ chức thì phải đảm bảo yêu cầu về phòng chống dịch và phải được sự đồng ý của đồng chí Lãnh đạo Sở phụ trách đơn vị.

2. Văn phòng Sở (*chủ trì tại trụ sở cơ quan địa bàn phường Lam Hạ*), Văn phòng đăng ký đất đai (*chủ trì tại trụ sở cơ quan địa bàn phường Minh Khai*):

- Chỉ đạo, phân công cán bộ trực bảo vệ cập nhật số theo dõi người ra vào cơ quan; theo dõi tình hình dịch bệnh để tham mưu các biện pháp phòng, chống dịch hiệu quả, kịp thời.

- Đề xuất kinh phí, thực hiện việc mua sắm trang thiết bị phòng, chống dịch tại trụ sở.

- Phối hợp với cơ quan y tế trong việc xử lý tình huống nếu có ca bệnh tại trụ sở cơ quan.

3. Phòng Kế hoạch – Tài chính hướng dẫn các đơn vị bố trí kinh phí để thực hiện việc phòng, chống dịch tại cơ quan.

4. Văn phòng sở theo dõi, đôn đốc, tổng hợp tình hình thực hiện Kế hoạch này, thường xuyên báo cáo Giám đốc Sở chỉ đạo.

5. Các đồng chí Lãnh đạo Sở thường xuyên bám sát tình hình và chỉ đạo các đơn vị mình phụ trách thực hiện công tác phòng, chống dịch.

Yêu cầu các đơn vị, cá nhân nghiêm túc thực hiện. /.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh Hà Nam (*báo cáo*);
- Lãnh đạo Sở;
- Các đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Văn Hảo