

Số: /KH-STN&MT

Hà Nam, ngày tháng 12 năm 2021

**KẾ HOẠCH**  
**Rà soát, đánh giá và kiểm soát thủ tục hành chính**  
**thuộc lĩnh vực Tài nguyên và Môi trường năm 2022.**

Căn cứ Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 08/6/2008 về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ quy định về kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ các Nghị định của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính: số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013; số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính

Căn cứ Kế hoạch số 3624/KH-UBND ngày 28/12/2021 của UBND tỉnh Hà Nam về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2022 trên địa bàn tỉnh Hà Nam;

Thực hiện chương trình công tác năm 2022, Sở Tài nguyên và Môi trường Hà Nam xây dựng kế hoạch rà soát, đánh giá và kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) thuộc lĩnh vực Tài nguyên và Môi trường năm 2022 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Nhằm tổ chức thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính được giao tại các Nghị quyết, Nghị định của Chính phủ, Quyết định của Thủ tướng Chính phủ; Nghị Quyết của Tỉnh ủy và UBND tỉnh bảo đảm hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao đáp ứng yêu cầu cải cách; tăng cường kiểm soát chất lượng các quy định thủ tục hành chính (TTHC) thuộc thẩm quyền giải quyết ngành trên địa bàn tỉnh.

- Đẩy mạnh việc công bố, công khai TTHC theo quy định làm cơ sở cho việc tổ chức thực hiện; nâng cao vai trò, trách nhiệm của các ngành, các cấp và của cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi nhiệm vụ.

- Đẩy mạnh cải cách TTHC theo hướng đơn giản hóa, hiệu quả, công khai, minh bạch; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết TTHC, tạo thuận lợi và giảm tối đa chi phí cho cá nhân, tổ chức thực hiện TTHC, đồng thời giảm chi phí cho cơ quan giải quyết TTHC.

- Rà soát quy định hành chính, TTHC nhằm phát hiện quy định hành chính hoặc TTHC có vướng mắc, bất cập gây cản trở các hoạt động trong sản xuất, kinh doanh, kịp thời đề xuất cơ quan, người có thẩm quyền xem xét, quyết định việc sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ những quy định hành chính và các TTHC không

**cần thiết, không hợp lý, không hợp pháp, không đáp ứng được các nguyên tắc về quy định TTHC theo quy định.**

- Nâng cao trách nhiệm của cán bộ, công chức trong việc tiếp nhận và giải quyết các TTHC về lĩnh vực Tài nguyên và Môi trường; chấn chỉnh kịp thời các vi phạm (nếu có) đối với cán bộ, công chức trong việc giải quyết TTHC, bảo đảm tính khách quan, kịp thời trong quá trình giải quyết TTHC, góp phần nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh và chỉ số cải cách hành chính của tỉnh.

- Nâng cao hiểu biết của người dân, doanh nghiệp về những quy định về TTHC, tạo mọi điều kiện để người dân, doanh nghiệp giám sát việc giải quyết TTHC của các cơ quan nhà nước.

- Tiếp nhận và xử lý kịp thời các kiến nghị, phản ánh của cá nhân, tổ chức liên quan đến quy định về TTHC trong lĩnh vực Tài nguyên và Môi trường.

## **2. Yêu cầu**

- Khi tham mưu UBND tỉnh ban hành các văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL) nếu có quy định về TTHC phải được đánh giá tác động TTHC ngay từ khâu lấy ý kiến của các cơ quan, đơn vị có liên quan về dự thảo văn bản quy phạm pháp luật đó. Các TTHC trong VBQPPL phải được công bố, công khai kịp thời theo quy định.

- Toàn bộ các TTHC trong lĩnh vực Tài nguyên và Môi trường phải được kiểm tra, kiểm soát, được cập nhật thường xuyên, đồng bộ, hiệu quả, đúng thời gian, có trọng tâm và đúng quy trình công bố theo quy định tại Thông tư 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017; đảm bảo một TTHC được thực hiện là cần thiết, hợp lý, hợp pháp, với chi phí thực hiện thấp nhất, lợi ích đạt cao nhất.

- Phân công nhiệm vụ cụ thể của từng đơn vị trong sở liên quan đến việc kiểm soát TTHC bảo đảm thời gian theo đúng quy định.

- Quy trình giải quyết TTHC phải thuận tiện, đáp ứng tốt yêu cầu sử dụng dịch vụ công trực tuyến và dịch vụ bưu chính công ích trong việc tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả TTHC.

- Kết quả rà soát, đánh giá TTHC phải cụ thể, thiết thực, đáp ứng được mục tiêu, yêu cầu cải cách TTHC.

## **II. NỘI DUNG THỰC HIỆN**

### **1. Xây dựng và ban hành các văn bản chỉ đạo nhiệm vụ kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông**

*a) Xây dựng Kế hoạch kiểm soát TTHC và Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2022*

Đơn vị chủ trì: Văn phòng sở;

Đơn vị phối hợp: Các đơn vị trực thuộc ;

Thời gian thực hiện: Tháng 12/2021.

*b) Tổ chức, triển khai thực hiện Kế hoạch kiểm soát TTHC và Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2022*

Đơn vị chủ trì: Văn phòng sở;

Đơn vị phối hợp: Các đơn vị.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

*c) Chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông*

Căn cứ chức năng nhiệm vụ, các đơn vị thuộc sở chủ động rà soát tất cả các quy định thuộc chức năng quản lý, giải quyết của đơn vị mình đối chiếu các quy định pháp luật của Trung ương để báo cáo, đề xuất, kiến nghị UBND tỉnh sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ các TTHC không phù hợp, thống nhất với các quy định pháp luật hiện hành; trọng tâm là rà soát các quy định, TTHC có số lượng thực hiện lớn và liên quan trực tiếp tới đời sống người dân và hoạt động của doanh nghiệp. Ưu tiên lựa chọn rà soát các TTHC hoặc quy định liên quan có phát sinh nhiều vướng mắc, bất cập trong quá trình giải quyết thực tế; chú trọng lựa chọn rà soát các TTHC có quy định và yêu cầu thành phần hồ sơ chưa tạo điều kiện thuận lợi cho đối tượng thực hiện; còn tình trạng lạm dụng yêu cầu nộp bản sao có chứng thực đối với giấy tờ, văn bản khi thực hiện TTHC; yêu cầu về thời hạn giải quyết còn kéo dài so với thực tế đề đề xuất phương án đơn giản hóa (sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc ban hành mới bộ TTHC thuộc chức năng quản lý của ngành Tài nguyên và Môi trường Hà Nam cả 3 cấp: tỉnh, huyện, xã) và báo cáo đề xuất phương án đơn giản TTHC với Lãnh đạo sở (qua Văn phòng sở) theo thời gian quy định tại Kế hoạch này.

Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở.

Đơn vị phối hợp: Các đơn vị.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

*d) Báo cáo tình hình, thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; các báo cáo đột xuất, chuyên đề.*

- Tổng hợp kết quả rà soát, đánh giá, gồm: Nội dung phương án đơn giản hóa TTHC và các sáng kiến cải cách TTHC, lý do, chi phí cắt giảm khi đơn giản hóa, kiến nghị trên cơ sở đánh giá chất lượng đối với từng TTHC thuộc lĩnh vực mình quản lý theo mẫu tại phụ lục VI thông tư 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát TTHC.

- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của sở tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh, Văn phòng Đăng ký Đất đai hàng quý, năm có trách nhiệm tổng hợp gửi kết quả việc tiếp nhận và trả kết quả TTHC về Phòng Pháp chế trước ngày 16 của tháng cuối quý để tổng hợp báo cáo UBND tỉnh theo quy định. Cụ thể như sau:

+ Kỳ báo cáo quý: được tính từ ngày 01 của tháng đầu quý đến ngày cuối cùng của tháng cuối quý. Số liệu thực tế báo cáo quý được tính từ ngày 01 tháng đầu quý đến ngày 15 tháng cuối quý. Số liệu thực tế của 15 ngày tháng cuối quý được cộng dồn vào quý tiếp theo.

+ Kỳ báo cáo năm: Được tính từ ngày 01 tháng 01 đến ngày 15/12/2022 bao gồm số liệu thực tế trong kỳ báo cáo. Số liệu thực tế của 15 ngày cuối tháng 12 của năm trước được cộng dồn vào Quý I năm tiếp theo.

Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở.

Đơn vị phối hợp: Các đơn vị.

Thời gian thực hiện: Theo định kỳ và đột xuất.

## **2. Kiểm soát công bố, công khai TTHC**

*a) Cập nhật, rà soát, thống kê trình UBND tỉnh công bố TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của ngành ở 03 cấp (cấp tỉnh, cấp huyện, cấp xã)*

Đơn vị chủ trì: Văn phòng sở.

Đơn vị phối hợp: Các đơn vị.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

*b) Kiểm soát chất lượng và công khai trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính.*

Đơn vị chủ trì:.

Đơn vị phối hợp: Các đơn vị .

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

*c) Công khai TTHC tại nơi giải quyết TTHC, trên Cổng thông tin điện tử của tỉnh, trên Cổng dịch vụ công và Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh, trên Cổng thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị*

Đơn vị chủ trì: Trung tâm Công nghệ Thông tin TN&MT

Đơn vị phối hợp: Văn phòng sở.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

## **4. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính**

Tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính, về TTHC được thực hiện qua đường dây nóng của Sở và bộ phận tiếp nhận và giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa của sở tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh. Thực hiện nghiêm việc duy trì và công khai số điện thoại đường dây nóng, số điện thoại của bộ phận tiếp nhận, trả kết quả để tiếp nhận và xử lý các kiến nghị cá nhân, tổ chức để có sự thay đổi chỉnh sửa phù hợp:

*a) Công khai địa chỉ tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính*

Đơn vị chủ trì: Văn phòng sở; Các đơn vị

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

*b) Trả lời phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính trên địa bàn tỉnh và trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia*

Đơn vị chủ trì: Văn phòng sở

Đơn vị phối hợp: Các đơn vị.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

## **5. Kiểm soát việc giải quyết TTHC**

Các TTHC đều phải thực hiện tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông của Sở tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh, bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện, cấp xã và Văn phòng Đăng ký đất đai. Các đơn vị phải thực hiện nghiêm việc giải quyết TTHC theo quy định, nghiêm cấm trong quá trình giải quyết TTHC yêu cầu phát sinh, bổ sung thêm các giấy tờ ngoài quy định.

*a) Thực hiện có hiệu quả cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ, Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ, Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ.*

Đơn vị chủ trì: Văn phòng sở

Đơn vị phối hợp: Các đơn vị.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

*b) Kiểm soát việc giải quyết TTHC*

Đơn vị chủ trì: Văn phòng sở.

Đơn vị phối hợp: Các đơn vị.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

*c) Đẩy mạnh việc tiếp nhận, giải quyết TTHC trực tuyến mức độ 3, 4 và tích hợp trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia*

Đơn vị chủ trì: Văn phòng sở; các đơn vị

Đơn vị phối hợp: Sở Thông tin và Truyền thông, VNPT Hà Nam, Văn phòng UBND tỉnh.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

**6. Đẩy mạnh thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích theo Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ**

Đơn vị chủ trì: Văn phòng sở; Văn phòng đăng ký Đất đai.

Đơn vị phối hợp: Các đơn vị.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

**7. Tăng cường thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử theo Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ; tập trung thực hiện các nội dung đổi mới cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ**

Trên cơ sở hạ tầng kỹ thuật thông tin, cơ sở dữ liệu về Tài nguyên và Môi trường, các đơn vị trong sở chủ động nghiên cứu và đề xuất bổ sung danh mục TTHC giải quyết thông qua dịch vụ công trực tuyến để nâng cao tỷ lệ giải quyết TTHC mức độ 3, mức độ 4.

Đơn vị chủ trì: Các đơn vị

Đơn vị phối hợp: Sở Thông tin và Truyền thông, VNPT Hà Nam, Văn phòng UBND tỉnh.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

## **8. Đánh giá chất lượng giải quyết TTHC và đánh giá mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp**

Tổ chức lấy ý kiến của người dân và doanh nghiệp trong việc tiếp nhận và giải quyết TTHC để đánh giá mức độ hài lòng để kịp thời chấn chỉnh những sai sót vi phạm và khắc phục những bất cập.

Đơn vị chủ trì: Các đơn vị.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

## **9. Tổ chức kiểm tra hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông**

Đơn vị chủ trì: Văn phòng sở; Thanh tra sở.

Đơn vị phối hợp: Các đơn vị

Thời gian thực hiện: Từ tháng 01/2022 đến tháng 12/2022.

## **10. Công tác tuyên truyền về hoạt động cải cách TTHC, kiểm soát TTHC**

Đẩy mạnh việc tuyên truyền, phổ biến việc sử dụng dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ bưu chính công ích trong việc tiếp nhận và trả kết quả TTHC để tổ chức, cá nhân thấy rõ được tác dụng, hiệu quả và sử dụng các dịch vụ này trong khi thực hiện TTHC.

Công khai bộ TTHC trên cổng thông tin và niêm yết công khai tại tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh và bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện, xã (nếu TTHC có thay đổi).

Đơn vị chủ trì: Các đơn vị

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

## **11. Đề xuất sáng kiến, giải pháp thực hiện công tác kiểm soát TTHC**

Các đơn vị trong sở, các tổ chức: Công đoàn sở, Đoàn thanh niên cơ sở chủ động tuyên truyền, phát động phong trào thi đua đề xuất sáng kiến, giải pháp thực hiện công tác kiểm soát TTHC nhằm thực hiện có hiệu quả việc giải quyết và kiểm soát TTHC.

Đơn vị chủ trì: Hội đồng khoa học sở; Các đơn vị.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Văn phòng sở**

- Chủ trì, tổ chức triển khai các nhiệm vụ theo kế hoạch đảm bảo đúng quy định; phối hợp với bộ phận chuyên môn của Văn phòng UBND tỉnh, sở Tư pháp trong việc kiểm tra xây dựng và thực hiện kiểm soát TTHC.

- Trên cơ sở đề nghị của các đơn vị thuộc sở, tổng hợp báo cáo Lãnh đạo sở đề xuất UBND tỉnh (qua Văn phòng UBND tỉnh) phương án đơn giản hóa TTHC; tổng hợp báo cáo định kỳ hàng quý, cả năm về Văn phòng UBND tỉnh theo quy

định. Cụ thể: Đối với báo cáo quý: trước ngày 20 của tháng cuối quý; Đối với báo cáo năm: trước ngày 20/12/2022.

## **2. Các đơn vị thuộc sở**

- Chỉ đạo việc thực hiện công tác kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại đơn vị và có trách nhiệm phối hợp với Văn phòng sở trong việc thực hiện công tác kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông có liên quan lĩnh vực phụ trách bảo đảm việc kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông được thông suốt, chất lượng, hiệu quả.

- Đề xuất phương án chi tiết đơn giản hóa TTHC thuộc lĩnh vực quản lý, trong đó chú trọng đến việc cắt giảm các thủ tục giấy tờ không cần thiết, cắt giảm thời gian thực hiện TTHC, đặc biệt là các TTHC liên quan đến việc đăng ký, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất theo đề án 836/ĐA-UBND ngày 03/4/2017 của UBND tỉnh, gửi về Văn phòng sở để tổng hợp trình UBND tỉnh ban hành bộ TTHC (sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới).

- Chỉ đạo xây dựng Kế hoạch triển khai nhiệm vụ kiểm soát TTHC năm 2022 của đơn vị. Định kỳ báo cáo tiến độ thực hiện qua Văn phòng sở.

-Thực hiện rà soát, đánh giá dựa vào các nội dung của tiêu chí về sự cần thiết, tính hợp lý, hợp pháp và chi phí tuân thủ theo hướng dẫn tại khoản 2, điều 24 và sử dụng các biểu mẫu rà soát đánh giá theo phụ lục của Thông tư 02/2017/TT-VPCP của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát TTHC.

-Thường xuyên theo dõi việc giải quyết TTHC, phát hiện các vi phạm trong việc giải quyết TTHC để có biện pháp xử lý, giải quyết kịp thời.

## **3. Trung tâm Công nghệ thông tin Tài nguyên Môi trường**

Chủ trì, phối hợp với Văn phòng sở tổ chức công khai và niêm yết công khai bộ TTHC trên cổng thông tin điện tử của sở trang Web ngành.

Trên đây là Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022 của Sở Tài nguyên và Môi trường; đề nghị các các đơn vị bám sát các nội dung và nhiệm vụ được phân công để thực hiện. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có khó khăn vướng mắc đề nghị các đơn vị kịp thời báo cáo về Sở (qua Văn phòng sở) để xem xét, giải quyết./.

**GIÁM ĐỐC**

### **Nơi nhận:**

- UBND tỉnh;
- Sở Tư pháp;
- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo sở;
- Các đơn vị trực thuộc Sở (để thực hiện) ,
- TTCNTTN&MT (đăng Website).
- Lưu: VT, VP.

(báo cáo)

**Nguyễn Văn Hào**